



Guía Rápida para el Alta en el Sistema de Licitación Electrónica.

LICITADORES

Eurosistema

# Índice

1.	ACCESO A LA PLATAFORMA4
2.	INSCRIPCIÓN AL SISTEMA12
	PASO 1. ACCESO A INSCRIPCIONES EN EL SISTEMA13
	PASO 2. NUEVA SOLICITUD JURÍDICA / FÍSICA14
	PASO 3. REGISTRAR SOLICITUD JURÍDICA / FISICA22
	PASO 4. NUEVA SOLICITUD UTE24
	PASO 5. MIS SOLICITUDES
3.	PUNTOS IMPORTANTES A TENER EN CUENTA
4.	PRESENTACIÓN DE OFERTAS
	PASO 1. BUSQUEDA DE EXPEDIENTE
	PASO 2. BUSQUEDA DE EXPEDIENTE
	PASO 3. REGISTRO PREVIO PARA PRESENTAR OFERTA40
	PASO 4. SELECCIONAR DOCUMENTACIÓN44
	PASO 5. FIRMA Y ENVIO DE LA OFERTA48
	PASO 6. MIS OFERTAS53
	1. Para continuar con la presentación de un expediente al que se está licitando. 
	2. Para comprobar el estado en el que se encuentran los expedientes que se ha presentado oferta
	3. Para presentar nueva oferta
5.	NOTIFICACIONES ELECTRONICAS
	PASO 1. ACCESO AL MÓDULO DE NOTIFICACIONES
	PASO 2. AUTENTICACIÓN EN EL MÓDULO DE NOTIFICACIONES
	PASO 3. NOTIFICACIONES PENDIENTES DE LECTURA
	PASO 4. LECTURA DE NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS60
	PASO 5. CONSULTA DE NOTIFICACIONES69
6.	COMUNICACIONES
	PASO 1. ACCESO Y ENVIO DE UNA NUEVA COMUNICACIÓN70
	PASO 2. BUSQUEDA DE MIS COMUNICACIONES
7.	SUSCRIPCIÓN AL SISTEMA DE ALERTAS75

Eurosistema

	PASO 1: ALTA SUSCRIPCIÓN	75
	PASO 2. CANCELAR SUSCRIPCIÓN	77
8.	HERRAMIENTA DE CONFIGURACIÓN	.78
9.	AYUDA	.81
	1. MANUALES	81
	2 CENITRO DE ATENCIÓN A LISUARIOS	ຊວ

Eurosistema

# **1. ACCESO A LA PLATAFORMA**



La dirección Web para acceder a la Plataforma de Contratación Electrónica es: <u>https://bde.licitacion.altia.es</u>

Los requerimientos mínimos para acceder a la misma son:
<ul> <li>Contar con un Certificado Electrónico reconocido por @firma instalado en el Navegador.</li> </ul>
<ul> <li>Configuración del ordenador con los <u>requisitos</u> <u>técnicos específicos (ver manual)</u></li> </ul>

Cuando el usuario acceda a la url donde se encuentra alojado el **Sistema de Licitación Electrónica** se mostrará la siguiente página:



Eurosistema

Constituida por los siguientes componentes:

- 1. Acceso mediante aplicación escritorio
- 2. Acceso a través del navegador de Internet
- 3. En la parte superior derecha de la pantalla, desplegando el menú Ayuda, encontraremos:
  - **Manual de Usuario.** Este documento describe el funcionamiento de la Plataforma desde el punto de vista del licitador.
  - Documento de requisitos técnicos Enlace a un documento pdf con la descripción de los requisitos técnicos necesarios que son obligatorios para poder interactuar con la aplicación.
  - Herramienta configuradora del sistema. Este enlace da acceso al asistente de configuración de la Plataforma ayudando a configurar el equipo para poder realizar la presentación de ofertas de manera electrónica.

Es necesario realizar las comprobaciones necesarias de la configuración del ordenador y además instalar los componentes requeridos para poder licitar correctamente. Sin estos componentes instalados, no se podrán presentar ofertas.

La **Herramienta de Configuración** está accesible desde la opción de menú con el mismo nombre una vez que el usuario se ha identificado correctamente en el sistema, pudiéndose ejecutar el asistente en cualquier momento.

# Acceso al Sistema de Licitación Electrónica mediante aplicación escritorio.

Para poder trabajar con la Plataforma de Licitación Electrónica de Banco de España, uno de los requisitos imprescindibles es tener instalada la aplicación escritorio.

A continuación, explicamos cómo proceder para realizar su instalación.

Eurosistema



Pulsando sobre el botón "Instalar" empezará el proceso de descarga de la aplicación escritorio. Cuando la aplicación esté descargada pulsamos sobre el ejecutable y aparecerá la siguiente pantalla.

Windows prote	egió su PC	×	
SmartScreen de Microsoft D desconocida. Si ejecutas est	Defender impidió el inicio de una la aplicación, podrías poner en r	a aplicación iesgo el PC.	
Aplicación: BDEAplicacionPi Editor: Editor desconoc	resentacionOfertas (1).exe ido		
	/		
	Ejecutar de todas formas	No ejecutar	

Para iniciar el proceso hay que pulsar en el botón "Ejecutar de todas formas" y aparecerá la siguiente pantalla donde tendrá que seleccionar el idioma de la instalación.

Eurosistema

Selecci	one el Idioma de la Instalaci	ón X
BE	Seleccione el idioma a utiliza instalación.	r durante la
	Español	~
	Aceptar	Cancelar

Pulsando en aceptar, aparecerá la siguiente pantalla, en la cual tenemos que marcar si queremos o no un acceso directo de la aplicación en el escritorio del ordenador, y posteriormente pulsar en el botón "Siguiente".

BE Instalar - BDE Presentación de Ofertas 1	_		×
Seleccione las Tareas Adicionales ¿Qué tareas adicionales deben realizarse?			
Seleccione las tareas adicionales que desea que se realicen du de BDE Presentación de Ofertas y haga clic en Siguiente.	rante la ir	nstalaciór	
Accesos directos adicionales:			
Crear un acceso directo en el escritorio			
Sigui	ente >	Can	celar

Para comenzar la instalación, habrá que pulsar en el botón "Instalar" de la pantalla que aparece a continuación.

Eurosistema

BE Instalar - BDE Presentación de Ofertas 1 —		×
Listo para Instalar Ahora el programa está listo para iniciar la instalación de BDE Presentaci de Ofertas en su sistema.	ón	
Haga clic en Instalar para continuar con el proceso o haga clic en Atrás : revisar o cambiar alguna configuración.	si desea	
Tareas Adicionales: Accesos directos adicionales: Crear un acceso directo en el escritorio	^	
<	>	
< Atrás Instalar	Cance	lar

Automáticamente comenzará la instalación de la aplicación. Cuando haya finalizado la instalación, aparecerá está pantalla.



Eurosistema

Pulsando en el botón "Finalizar", la aplicación quedará instalada en su ordenador. Para abrirla solo tendrá que pulsar en el icono que se habrá creado en su escritorio.





Desde la aplicación escritorio podrá presentar oferta siempre y cuando esté registrado previamente en la Plataforma de Licitación Electrónica de Banco de España.

### Acceso al Sistema de Licitación Electrónica a través del navegador.

Pulsando sobre el botón Acceder de la página inicial del Sistema de Licitación Electrónica, se cargarán los certificados digitales instalados en el navegador de internet.

Para ello es imprescindible tener instalado "Autofirm@", pulsando sobre el botón "Instalar" podrá seleccionar según su sistema operativo la descarga de Autofirm@.

Eurosistema



Al acceder a la plataforma, **se valida si el usuario** que se está identificando aparece registrado como apoderado o autorizado en alguna solicitud de inscripción en la Plataforma, y, por ende, en el sistema de gestión de proveedores y apoderados.

Una vez que el usuario se autentique de forma correcta podrá acceder al Sistema de Licitación Electrónica, pudiendo realizar las operaciones correspondientes al rol que tenga asignado.

**Si el usuario no estuviera inscrito como apoderado** o **autorizado** en ninguna solicitud de inscripción en la Plataforma, podrá presentar oferta de todas maneras. Para tal fin se habilitará el alta rápida en el GPA (Gestión de Proveedores y Apoderados) cuando se accede a la presentación de oferta para un expediente concreto.

Si además el usuario aparece como apoderado o autorizado en una o más empresas, al entrar en la plataforma aparecerán listadas las solicitudes en las cuales está registrado, debiendo seleccionar aquella con la cual desea identificarse en la aplicación. No obstante, también podrá seleccionar acceder con otra empresa. Para estos casos el comportamiento del sistema con respecto al usuario será el de un licitador no inscrito como apoderado o autorizado.

Eurosistema

BANCO DE ESPA Eurosis	N <b>ÑA</b> Itema	
stema de Licita	ción Electrónica de Banco de España.	Ayud
Usted aparece como apode	erado/autorizado de más de una empresa, debe elegir en nombre de la empresa con la cual desea identificarse en la aplicacion.	
Usted aparece como apodo	erado/autorizado de más de una empresa, debe elegir en nombre de la empresa con la cual desea identificarse en la aplicacion.	
Usted aparece como apod	erado/autorizado de más de una empresa, debe elegir en nombre de la empresa con la cual desea identificarse en la aplicacion. Razón social	
Usted aparece como apod NIF Q78073158 D05455488	erado/autorizado de más de una empresa, debe elegir en nombre de la empresa con la cual desea identificarse en la aplicacion.           Razón social           PRUEBAS V.S.O MICUEL           DRUEBAS U.S.O MICUEL	-
Usted aparece como apod NIF Q78073158 D96456488	erado/autorizado de más de una empresa, debe elegir en nombre de la empresa con la cual desea identificarse en la aplicacion.  Razón social  PRUEBA V.S.O MICUEL  PRUEBA ALTIA JURIDICA  MICUEL RODRIGUEZ GUERRERO	-
Usted aparece como apod NIF Q78073158 D96456488 00000000	erado/autorizado de más de una empresa, debe elegir en nombre de la empresa con la cual desea identificarse en la aplicacion.  Razón social  PRUEBAS V. 5.0 MICUEL  PRUEBA ALTIA JURIDICA  MICUEL RODRICUEZ GUERRERO  Acceder con otra empresa	
Usted aparece como apod NIF Q78073158 D96456488 00000000	erado/autorizado de más de una empresa, debe elegir en nombre de la empresa con la cual desea identificarse en la aplicacion.           Razón social           PRUEBAS V. S. O MICUEL         PRUEBA ALTIA JURIDICA           MICUEL RODRIGUEZ GUERRERO         Acceder con otra empresa	
Usted aparece como apod NIF Q78073158 D96456488 00000000	erado/autorizado de más de una empresa, debe elegir en nombre de la empresa con la cual desea identificarse en la aplicacion.           Razón social           PRUEBA SV.S.O. MICUEL         PRUEBA ALTIA JURIDICA           MICUEL RODRIGUEZ GUERRERO         Acceder con otra empresa	1

Una vez seleccionada, se mostrará la pantalla principal, con los datos correspondientes a la empresa que ha accedido en la parte superior derecha.

BANCODE ESPAÑA Eurosistem	a 01/03/2022 15:37 (CEST) U PRUEBA ALTIA JURIDICA [Apoderado]
Sistema de Licitació	ón Electrónica de Banco de España. Faqs
SISTEMA DE LICITACIÓN PRESENTACIÓN DE OFERTAS MIS OFERTAS MIS SUBASTAS INSCRIPCIONES AL SISTEMA MIS volicitudes Nueva solicitud física Nueva solicitud d'ITE MIS NOTIFICACIONES SUSCRIPCIÓN SISTEMA ALERTAS ALERTAS ALERTAS Cancelar suscripción MIS COMUNICACIONES TRAZABILIDAD Consultar trazas VERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS	Sistema de Licitación Electrónica de Banco de España         Julse aquí para consultar los requisitos técnicos necesarios para el uso del Sistema de Licitación Electrónica de Banco de España.         Trámites         Información         Sanco de España pone a disposición de todos los licitadores varios expedientes de pruebas, con los que poder realizar todos los pasos necesarios para la presentación telemática de ofertas. Esta es LA ÚNICA         Sanco de España pone a disposición de todos los licitadores varios expedientes de pruebas, con los que poder realizar todos los pasos necesarios para la presentación telemática de ofertas. Esta es LA ÚNICA
CONFIGURACIÓN AYUDA Manual de usuario Guía rápida notificaciones y comunicaciones Guía rápida presentación de ofertas Guía rápida alta en la plataforma	<ul> <li>→ Para realizar esta prueba de presentación de oferta, seleccione la opción del menú lateral izquierdo: "Presentación de Ofertas" y, en el buscador de expedientes, seleccione "prueba" en el campo "Tipo de Expediente".</li> <li>→ Los últimos accesos correctos registrados en el sistema son los siguientes: Fecha: 01/03/2022 15:37:25 Fecha: 27/01/2021 14:26:34 Fecha: 27/01/2021 14:26:34 Fecha: 27/11/2020 09:52:47</li> <li>→ Recuerde que para presentar oferta debe verificar que cumple los requisitos técnicos utilizando la Herramienta de configuración</li> </ul>

Eurosistema

# 2. INSCRIPCIÓN AL SISTEMA

En la presente guía rápida se indican los pasos a seguir para proceder con la inscripción en el sistema.

#### **CONCEPTOS PREVIOS**

A continuación, proporcionamos algunos conceptos para el lector:

- Inscripción en el sistema. La empresa o UTE pueden inscribirse en el sistema antes de presentar oferta, pero no es obligatorio.
- Alta Rápida. La empresa o UTE pueden inscribirse en el sistema durante el proceso de presentación de oferta.
- Alta Rápida de nuevo apoderado. La empresa quiere añadir nuevo apoderado a la solicitud de inscripción que ha tramitado previamente. Obsérvese además que esta opción no está presente para las UTES.

El sistema identifica estas solicitudes porque a su estado le precede una (A).

El sistema permite modificar una solicitud de inscripción que se encuentre en estado ACEPTADA, salvo para aquellas que estén precedidas por una (A), o en estado REGISTRADA.

Eurosistema

#### PASO 1. ACCESO A INSCRIPCIONES EN EL SISTEMA.

La opción de menú para que los licitadores se inscriban en el sistema se denomina **Inscripciones al Sistema.** 





En esta guía rápida se indica cómo se podrán inscribir las empresas en el sistema. Sin embargo, **no es obligatorio,** puesto que también pueden indicar sus credenciales durante el proceso de presentación de ofertas, si el trámite se realiza desde el navegador web.

Las empresas no inscritas en el sistema, no podrán utilizar la aplicación de escritorio.

Eurosistema

### PASO 2. NUEVA SOLICITUD JURÍDICA / FÍSICA.

En este apartado se explica cómo se pueden inscribir en el sistema las empresas (personas jurídicas) y los autónomos (personas físicas). Como la metodología empleada por las personas físicas para inscribirse es prácticamente idéntica a la de las empresas, se utilizarán estas últimas personalidades jurídicas para explicar el proceso de registro en la Plataforma de Licitación Electrónica.

Previamente se deberá seleccionar **Nueva solicitud jurídica**, situado en la barra vertical izquierda de opciones, bajo el epígrafe de **Inscripciones al Sistema**.



Eurosistema

La información que puede proporcionar el licitador en su solicitud de inscripción se estructura en cinco apartados, siendo obligatorios sólo los dos primeros para realizar el registro de su empresa:

- > Datos básicos.
- > Apoderamientos.
- Capacidad jurídica.
- > Autorizados.
- Solvencia.
- > Documentación.

Al tratarse de una guía rápida, se explican solamente los apartados obligatorios. Si se requiere más información, deberá consultarse el Manual de Licitación Electrónica disponible en la *home* de licitación del Banco de España:

https://bde.licitacion.altia.es/SLE Internet/



El sistema obliga al licitador a cumplimentar previamente los campos obligatorios del apartado Datos Básicos.

Eurosistema

#### DATOS BÁSICOS

La información del presente apartado se estructura en cuatro bloques:

#### > Datos entidad

Datos entidad	
Tipo de personalidad:	PERSONALIDAD JURIDICA 🗸
Tipo de cód, de identificación (*):	NIF ¥
Código de identificación (*):	
Razón social (*):	
Configuración jurídica (*):	OTROS 🗸
Fecha de constitución (*):	iii
Objeto social ('):	
Pais (*):	ESPANA V



El campo Objeto Social es un campo de texto que permite hasta trescientos caracteres. Si el licitador usa el método **copiar/pegar**, es probable que introduzca caracteres especiales y saltos de línea en la caja de texto. Como resultado, al pulsar Grabar, **el sistema no le permite avanzar a otros apartados.** 

#### > Domicilio social

Domicilio social	
Vía y número (*):	
Código postal (4):	
Municipio (4):	
País (*):	ESPAÑA
Provincia:	V
Teléfono ( <sup>à</sup> ):	
Fax:	
Em ail (*):	

Eurosistema

#### > Datos notificación

☐ Misma dirección				
Datos notificación				
Vía y número:				
Código postal:				
Municipio:				
País:	ESPAÑA			
Provincia:	▼			
Teléfono:				
Fax:				
Se permite el envío de notificaciones electrónicas				
Correo electrónico de aviso:				

Si se marca la casilla **Misma Dirección**, los datos cumplimentados en el bloque Domicilio Social se vuelcan en el bloque Datos de Notificación.

El correo de aviso de notificaciones electrónicas proporcionado por el licitador en esta pantalla tiene como finalidad que el sistema le mande un correo electrónico de advertencia cada vez que el órgano de contratación le remita una notificación electrónica <u>relacionada</u> <u>con su solicitud de inscripción</u>.

### Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del Sector Público.

Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del Sector Público
La empresa posee inscripción aceptada en:

Si la empresa está inscrita en ROLECSP, el licitador tendrá que proporcionar su número de inscripción, tal como se puede apreciar en el ejemplo que proporcionamos a continuación:

Eurosistema



Las operaciones que puede realizar el usuario en esta pantalla son las siguientes:

Volver La funcionalidad asociada a este botón retrocede a la pantalla de Mis Solicitudes.

✓ Grabar La funcionalidad asociada a este botón graba la información proporcionada por el licitador en el apartado Datos Básicos. Si las validaciones son correctas, el sistema permite avanzar a al resto de apartados.

Para avanzar entre apartados, una vez grabada la información obligatoria solicitada en el apartado de Datos Básicos, el usuario tendrá que pulsar en cualquiera de las pestañas restantes, ubicadas en la parte superior de la pantalla.

Cuando el usuario ha cambiado de apartado, la pestaña a modo de índice con el título del apartado cambia de color azul a blanco, como se puede comprobar con la siguiente imagen:

Datos básicos	Capacidad jurídica	Apoderamientos	Autorizados	Solvencia	Documentación
		d has			

Eurosistema

#### **APODERAMIENTOS**



Para presentar una solicitud de inscripción en el sistema, es obligatorio informar como mínimo un apoderado.

Ayuda	a para este f	ormulario						
uede ver, e	ditar o borrar lo	os datos de apode	rados inscritos y dar de alta	otros nuev	OS.			
				1 C				
atos bás	sicos Cap	acidad jurídica	a Apoderamientos	Autori	izados Solv	encia Docu	Imentación	
atos bás 0 elen	nentos encontr	acidad jurídica rados.	Apoderamientos	Autori	izados Solv	vencia Docu	ımentación	
oatos bás 0 elen Identif.	nentos encontr Nombre	acidad jurídica rados. Apellidos	a Apoderamientos	Autori	izados Solv	rencia Docu Caducidad	umentación	ciones
0 elen 0 elen Identif. 0 elen	sicos Cap nentos encontr Nombre nentos encontr	racidad jurídica rados. Apellidos rados.	Apoderamientos	Autori	izados Solv	rencia Docu Caducidad	umentación	ciones

Si se pulsa **Huevo apoderado**, se habilita una pantalla para informar los datos de la presente figura jurídica.

La información del presente apartado se muestra en el bloque Datos Apoderado.

> Datos Apoderado.

Datos apoderado		
Tipo de cód. de identificación (9)	NIF	~
Código de identificación (9)		
Nombre (9)		
Apellidos (*)		
Tipo apoderado (*).	SOLIDARIO	×
Fecha apoderamiento		
Caducidad apoderamiento		
Limitación de apoderamiento	CON RESTRICCION	~
Escritura apoderado		
Colegio notarial:		
Notario:		
Protocolo:		
Fecha escritura:		
Fecha de baja:	<b>2</b>	
Observaciones:		
Anexar escritura:	Seleccionar archivo No se eligió archivo 🧕	
Nombre registro mercantil:		
Fecha inscripción registro mercantil:	<b>11</b>	
Anexar copia documento identificativo:	Seleccionararchivo No se eligió archivo 🧧	
Fecha caducidad documento identificativo:	<b>11</b>	
Descripción:		
	🗲 Volver 🖌 Grabar	

Eurosistema

Los campos obligatorios del bloque Datos Apoderado están marcados con asterisco.



El sistema obliga a informar si el apoderado es solidario o mancomunado.



Si el apoderado es mancomunado, el licitador deberá tener en cuenta que para realizar operaciones de firma en la Plataforma se van a solicitar dos certificados electrónicos, y además estos certificados deberán estar instalados en el mismo equipo.

Las operaciones que puede realizar el usuario en esta pantalla son las siguientes:

Volver La funcionalidad asociada a este botón retrocede a la pantalla de Apoderamientos.

La funcionalidad asociada a este botón <a>Grabar</a>, graba la información proporcionada por el licitador en la ventana con los datos del apoderado.



Si el usuario habilita la pantalla con los datos del **nuevo apoderado,** no podrá cambiar de apartado hasta que pulse cualquiera de los dos botones descritos previamente en el párrafo anterior.



### AUTORIZADOS

Datos autorizado	
Tipo de cód. de identificación (*):	NIF
Código de identificación (*):	
Nombre (*):	
Apellidos (*):	
Tipo autorizado: (*):	Gestor
Observaciones:	
	✦ Volver ✔ Grabar
(*) campo obligatorio	



El autorizado para la Plataforma es la persona que podrá autenticarse en el sistema en nombre de la empresa para realizar gestiones, pero no podrá realizar operaciones de firma y envío de ofertas. **Se recuerda que esta información no es obligatoria.** 

Si se pulsa +Nuevo autorizado, se hablita una pantalla para informar los datos de la presente figura.

Datos autorizado	
Tipo de cód. de identificación (*):	NIF
Código de identificación (*):	
Nombre (*):	
Apellidos (*):	
Tipo autorizado: (*):	Gestor
Observaciones:	li.
	← Volver ✔Grabar
(*) campo obligatorio	

Eurosistema

Los campos obligatorios del bloque Datos Autorizado están marcados con asterisco.

← Volver Las operaciones que puede realizar el usuario en esta pantalla son las siguientes:

La funcionalidad asociada a este botón retrocede a la pantalla de Autorizados.

✓ Grabar La funcionalidad asociada a este botón graba la información proporcionada por el licitador en la ventana con los datos del autorizado.



#### Si el usuario habilita la pantalla con los datos del nuevo

**autorizado,** no podrá cambiar de apartado hasta que pulse cualquiera de los dos botones descritos previamente en el párrafo anterior.

#### PASO 3. REGISTRAR SOLICITUD JURÍDICA / FISICA.

La Plataforma solicita como mínimo, para registrar una solicitud, los datos obligatorios del apartado de Datos Básicos, así como los de un apoderado en su apartado correspondiente, que será el usuario que realizará las operaciones de firma y envío a través de la aplicación de Licitación Electrónica.

El sistema no habilita el botón Registrar, en el apartado Datos Básicos, hasta que no se ha cumplimentado la información obligatoria de una solicitud de inscripción.

	← Volver ✔Grabar Registrar
(*) campo obligatorio	

Registrar La funcionalidad asociada a este botón dirige al licitador a la pantalla Resumen de la solicitud a enviar.

### BANCO DE **ESPAÑA** Eurosistema



El proceso de firma y envío no ha finalizado todavía. Se recomienda al licitador que revise la información proporcionada en la pantalla Resumen de la solicitud a enviar.

En la pantalla **Resumen de la Solicitud a Enviar** se visualiza toda la información proporcionada por el licitador en los distintos apartados que componen una solicitud de inscripción en el sistema.

Las operaciones que puede realizar el licitador en esta pantalla son las siguientes:

**Volver** La funcionalidad asociada a este botón retrocede a la pantalla de Datos Básicos para que el licitador pueda modificar cualquier información proporcionada en su solicitud de inscripción, puesto que los campos mostrados en la pantalla Resumen de la solicitud a enviar son de solo lectura.

Firmar y enviar La funcionalidad asociada a este botón inicia la aplicación Autofirm@ para comenzar el proceso de firma y envío. El licitador deberá seleccionar el certificado electrónico del apoderado registrado en la solicitud.



Si la firma es mancomunada, tras seleccionar el certificado del primer apoderado, el sistema indicará que es necesario informar el certificado del segundo apoderado, que deberá estar instalado en el equipo local desde el cual se tramita la solicitud de inscripción.

La Plataforma devuelve al usuario un pop-up indicando que el proceso de registro de la solicitud ha finalizado correctamente.

Eurosistema



Si se pulsa Aceptar, el sistema descarga automáticamente el documento justificante de inscripción en el sistema en el equipo local del usuario.

#### **PASO 4. NUEVA SOLICITUD UTE**

En este apartado se explica cómo se pueden inscribir en el sistema las Uniones Temporales de Empresas. La metodología empleada para la inscripción de las UTES es similar a la inscripción de empresas, con la salvedad de que toda la información se gestiona desde la misma pantalla.

Previamente se deberá seleccionar **Nueva solicitud UTE**, situado en la barra vertical izquierda de opciones, bajo el epígrafe de **Inscripciones al Sistema**.

Sistema de Licitació	on Electrónica de Banco de España.	FAQS
<ul> <li>INICIO</li> <li>PRESENTACIÓN DE OFERTAS</li> <li>MIS OFERTAS</li> </ul>	Sistema de Licitación Electrónica de Banco de Es	paña
<ul> <li>MIS SUBASTAS</li> <li>INSCRIPCIONES AL SISTEMA</li> <li>Mis solicitudes</li> </ul>	Pulse a <mark>quí</mark> para consultar los requisitos técnicos necesarios para el uso del Sistema de Li de España.	citación Electrónica de Banco
Nueva solicitud física     Nueva solicitud jurídica     Nueva solicitud UTE	Trámites	
SUSCRIPCIÓN SISTEMA      ALERTAS      Alta suscripción      Cancelar suscripción		R
MIS COMUNICACIONES		as
TRAZABILIDAD	Información	
Consultar trazas VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS HERRAMIENTA DE	→ Banco de España pone a disposición de todos los licitadores varios expedientes de poder realizar todos los pasos necesarios para la presentación telemática de oferta FORMA DE COMPROBAR QUE UD. CUMPLE TODOS LOS REQUISITOS PARA LICITAR EL BANCO DE ESPAÑA (correcto alta de la empresa en el Sistema, correctos permisos d carpetas, requisitos técnicos de configuración, etc.).	pruebas, con los que s. Esta es LA ÚNICA ECTRÓNICAMENTE EN le usuario, estructuras de
CONFIGURACION  AYUDA Manual de usuario	→ Para realizar esta prueba de presentación de oferta, seleccione la opción del menú "Presentación de Ofertas" y, en el buscador de expedientes, seleccione "prueba" en Expediente".	lateral izquierdo: el campo "Tipo de
<ul> <li>Guía rápida notificaciones y comunicaciones</li> <li>Guía rápida presentación de ofertas</li> <li>Guía rápida alta en la plataforma</li> </ul>	<ul> <li>→ Los últimos accesos correctos registrados en el sistema son los siguientes:</li> <li>Fecha: 01/03/2022 15:37:25</li> <li>Fecha: 27/01/2021 14:26:34</li> <li>Fecha: 25/01/2021 17:43:01</li> <li>Fecha: 27/11/2020 09:52:47</li> <li>→ Recuerde que para presentar oferta debe verificar que cumple los requisitos técnico</li> </ul>	os utilizando la
	Herramienta de configuración	

Eurosistema



Los apoderados que actúen en representación de una UTE deberán autenticarse y realizar operaciones de firma con sus certificados de persona física.

En ningún caso, los apoderados podrán trabajar en representación de una UTE si se autentican en el sistema con sus certificados de representación de empresa.

La información que puede proporcionar el licitador en su solicitud de inscripción como UTE se estructura en tres apartados:

- > Datos Básicos UTE
- Datos Legales UTE
- > Firma de la solicitud de registro.

### DATOS BÁSICOS UTE

Para constituir una UTE es requisito indispensable que el órgano de contratación haya publicado previamente en la Plataforma el expediente de contratación.

🤨 Ayuda para este formulario		
- Introduzca el número de expediente a buscar.		
atos expediente de licitación elec	trónica	
Número del expediente (*):	EXPEDIENTE DE PRUEBAS	₽
Título del expediente (*):	EXPEDIENTE DE PRUEBAS	
Nombre UTE (*):		
Obieto social (*):		
		//

Eurosistema

Los licitadores deberán seleccionar la licitación objeto de la constitución de la UTE pulsando la asociada al campo **Número de Expediente.** 



El campo Objeto Social es un campo de texto que permite hasta trescientos caracteres. Si el licitador usa el método **copiar/pegar**, es probable que introduzca caracteres especiales y saltos de línea en la caja de texto. Como resultado, al pulsar Grabar, **el sistema no le permite avanzar a otros apartados.** 

Para avanzar en el proceso de inscripción de la UTE se deberá pulsar + Crear UTE.

### DATOS LEGALES UTE

La información que puede proporcionar el licitador en el apartado Datos Legales UTE se estructura en **cinco bloques**:

> Datos expediente de licitación electrónica.

Datos expediente de licitación elec	trónica
Identificador de la UTE :	UTEL0000000000010
Número del expediente (*):	20200228/ABT.001
Título del expediente (*):	EXPEDIENTE DE PRUEBAS
Nombre UTE (*):	UTE DE PRUEBAS
Objety seriel (i)	OTE DEPROEBAS
Objeto sociai (*).	~

Los datos se cubren automáticamente con la información proporcionada en el apartado Datos Básicos UTE.

Eurosistema

#### > Empresas de la UTE.

Empresas o	ie la UTE			
	Tipo de documento (*):	NIF	*	
	Documento (*):	R5071799J		
	Razón social (*):	EMPRESA PRUEBA 2		
	Participación % (*):	%		
	🗙 Limpia	r PBuscar +Añadir a la UTE	Participación	
Documento		Razón social	Participación %	Acciones
J14253744	EMPRESA PRUEBA 1		50,0 %	<b>B</b>
050717001				

Las operaciones que puede realizar el licitador en este bloque son las siguientes:

**K** Limpiar La funcionalidad asociada a este botón borra la información introducida por el usuario en cualquiera de los campos incluidos en el bloque.

**P**Buscar La funcionalidad asociada a este botón permite aplicar filtros de búsqueda por cualquiera de los campos incluidos en el bloque, con el objeto de que el sistema cubra por defecto el resto de la información presente. Esta funcionalidad solamente está operativa si el usuario que realiza la tramitación figura como apoderado de una o más empresas registradas previamente en la Plataforma.

Añadir a la UTE La funcionalidad asociada a este botón carga la información cubierta en los campos del bloque en la tabla que se muestra más abajo:

Eurosistema

	Tine de desument	- (8). NIT	
	ripo de document	0 (*): NIF	Ť
	Documen	ito (*): R5071799J	
	Razón soc	ial (*): EMPRESA PRUEBA 2	
	Participación	1 % (*): %	
Documento	×	Limpiar OBuscar Añadir a la UTE Razón social	Participación Acciones
Documento J14253744	EMPRESA PRUEBA 1	Limpiar OBuscar Añadir a la UTR Razón social	Participación Acciones



- Las empresas que constituyan la UTE tendrán que sumar en su participación global el 100%.
- > Los decimales se introducirán mediante una coma.

El licitador podrá modificar cualquier valor de las empresas introducidas en la tabla pulsando el icono de la 🔨 .

Se recuerda que, una vez modificado cualquier dato de la empresa, será necesario volver a pulsar **H**Añadir a la UTE .

#### > Datos de apoderamiento de la UTE.

Datos de apode	ramiento de la UTE		
Tipo do	cumento identificación (*): [	NIF ¥	
	Código Identificación (*):		
	Nombre (*):		
	Apellido (*):		
	× Lim	piar 🗸 Añadir Apoderado	
Código Identificación	Nombre	Apellido	Acciones
	MIGUEL		<b></b>

Eurosistema

El sistema precarga por los datos el código de identificación, nombre y apellidos de la persona que se ha autenticado en la Plataforma para realizar la inscripción de la UTE.

Las operaciones que puede realizar el licitador en este bloque son las siguientes:

La funcionalidad asociada a este botón borra la información introducida por el usuario en cualquiera de los campos incluidos en el bloque.

Añadir Apoderado La funcionalidad asociada a este botón carga la información cubierta en los campos del bloque en la tabla que se muestra más abajo:

Código Identificación	Nombre	Apellido	Acciones
	ARANTZAZU		Ħ

El licitador podrá modificar cualquier valor de las empresas introducidas en la tabla pulsando el icono de la 😇 .

> Direcciones de la UTE.

	(*);	
Código postal	*);	
Municipio	(*):	
Provincia	(*):	•
País	(*): ESPAÑA	·
Teléfono	(*);	
F	ax:	
Email	(h);	
Usar la misma que para domicilio se	dal 🗌	
Usar la misma que para domicilio s Via y número Código postal Municipio	dal	
Usar la misma que para domicillo s Via y número Código postal Município Provincia	dat	
Usar la misma que para domicilio s Vía y número Código postal Municipio Provincia País	dal	
Usar la misma que para domicilio s Via y número Código postal Municipio Provincia País Teléfono	dal	
Usar la misma que para domicilio su Vía y número Código postal Municipio Provincia Pás Teléfono I	dal	
Usar la misma que para domicilio se Via y número Código postal Municipio Provincia País Teléfono f Correo electrónico de aviso (	dal  9:  9:  9:  9:  9:  9:  9:  9:  9:  9:	

Los datos obligatorios vienen indicados con el símbolo del asterisco.

Eurosistema

El sistema permite al usuario cargar los mismos datos de la Dirección de Domicilio Social en la Dirección de Notificación si marca la casilla **Usar la misma que para domicilio social.** 

El correo de aviso de notificaciones electrónicas proporcionado por el licitador en esta pantalla tiene como finalidad que el sistema le mande un correo electrónico de advertencia cada vez que el órgano de contratación le remita una notificación electrónica <u>relacionada con su solicitud de inscripción</u>.

Las operaciones que puede realizar el licitador en este bloque son las siguientes:

**K** Limpiar La funcionalidad asociada a este botón borra la información introducida por el usuario en cualquiera de los campos incluidos en el bloque.

✓ Grabar La funcionalidad asociada a este botón graba la información introducida en los siguientes bloques:

- > Empresas de la UTE.
- > Datos de apoderamiento de la UTE.
- > Direcciones de la UTE.



El sistema no permite Registrar UTE hasta que el licitador pulse previamente Grabar.

> Documento de intenciones de la UTE.

Documento de intenciones	
PDF V Generar documento	
Seleccionar archivo No se eligió archivo 🤨 🚹	
(Subir documento firmado)	

Es obligatorio para las UTES que se inscriban en el sistema aportar el documento de intenciones en su solicitud de inscripción.

Las operaciones que puede realizar el licitador en este bloque son las siguientes:

Eurosistema

Generar documento El sistema genera plantillas del documento de intenciones en formato PDF, DOCX y ODT.

Seleccionar archivo El sistema abre una ventana para que el licitador seleccione el documento, que podrá ser propio o la plantilla generada por el sistema.

El sistema adjunta el documento seleccionado a la solicitud de inscripción.



- El sistema no permite Registrar UTE hasta que el licitador no haya adjuntado el documento de intenciones.
- El licitador deberá recordar que para adjuntar el documento de intenciones deberá pulsar

Las operaciones que puede realizar el licitador en el apartado **Datos Legales UTE** son las siguientes:

La funcionalidad asociada a este botón deja en **estado edición** la solicitud de inscripción de la UTE. Se recuerda que previamente se deberán haber guardado los datos introducidos por el usuario.

Registrar UTE La funcionalidad asociada a este botón avanza al usuario al tercer y último apartado, Firma de la Solicitud de Registro.

Eurosistema

#### FIRMA DE LA SOLICITUD DE REGISTRO

El sistema muestra la información proporcionada por el usuario en modo solo lectura.

Las operaciones que puede realizar el licitador en el apartado Firma de la Solicitud de Registro son las siguientes:

**C** Volver La funcionalidad asociada a este botón retrocede al apartado **Datos Legales UTE**, en el caso de que el usuario tuviese que modificar algún dato introducido en la solicitud de inscripción.

**Firmar y enviar** La funcionalidad asociada a este botón inicia la aplicación Autofirm@ para comenzar el proceso de firma y envío. El licitador deberá seleccionar el certificado electrónico del apoderado registrado en la solicitud.

La Plataforma devuelve al usuario un pop-up indicando que el proceso de registro de la solicitud ha finalizado correctamente



Si se pulsa Aceptar, el sistema descarga automáticamente el documento justificante de inscripción en el sistema en el equipo local del usuario.

Eurosistema

#### **PASO 5. MIS SOLICITUDES**

En este apartado se explican los estados asociados a una solicitud de inscripción tramitada por el licitador.

Los estados más comunes para las solicitudes de inscripción son:



- Aceptada para las solicitudes de empresa jurídica o persona física.
- > **Registrada** para las solicitudes de inscripción como UTE.
- En Edición para solicitudes que todavía están pendientes de firmar y enviar.

Para comprobar el estado de una solicitud tramitada por el usuario, se deberá pulsar sobre **Mis Solicitudes**, situado en la barra vertical izquierda de opciones, bajo el epígrafe de **Inscripciones al Sistema.** 

BANCODE ESPAÑA Eurosistem	a	2
Sistema de Licitació	on Electrónica de Banco de España.	FAQS
PRESENTACION DE OFERTAS     MIS OFERTAS     MIS SUBASTAS     INSCRIPCIONES AL SISTEMA     Mis solicitudes     Nueva solicitud fisica     Nueva solicitud jurídica     Nueva solicitud JUTE	MIS SOIICITUGES Ayuda para este formulario Buzón de solicitudes de inscripción vigentes de licitadores de los que el usuario figura e En la columna Estado aparecerán las marcas (R) para las solicitudes de Alta Rápida y (A) Puede consultar los detalles de cada solicitud y, en función de su estado de tramitación	• com o autorizado. ) para las solicitudes de Alta Rápida Apoderado. ı, editarla y/o descargar la versión pdf.
MIS NOTIFICACIONES  SUSCRIPCIÓN SISTEMA ALERTAS  Alta suscripción  Cancelar suscripción	Solicitudes vigentes     Solicitudes anteriores       1     elementos encontrados.	Fotodo Fotoba alta Oriziones
TRAZABILIDAD     Consultar trazas      VERIFICACIÓN DE     DOCUMENTOS	Identif. Nombre	Estado Fecha alta Opciones

El licitador que acceda por primera vez al sistema no tendrá ninguna solicitud registrada en la pestaña de solicitudes vigentes, como se puede comprobar en el punto 1 de la imagen anterior. Además, cuando el usuario se autentique para acceder a la

Eurosistema

Plataforma, se le informará que no representa a ninguna empresa, como se observará en el punto 2.

Sin embargo, si el licitador ha registrado previamente una solicitud de inscripción en el sistema, tendrá el siguiente estado en función del tipo de personalidad jurídica y de cómo se ha tramitado esa solicitud.

Tipo de personalidad	Inscripción en el sistema	Alta Rápida	Estado
Jurídica/Física	Х		Aceptada
Jurídica/Física		Х	(R) Registro (R) Aceptada (A) Registro
Tipo de personalidad	Inscripción en el sistema	Alta Rápida	Estado
UTE	Х		Registrada
UTE		Х	Registrada

### **OPERACIONES PERMITIDAS CON SOLICITUDES VIGENTES**

Las siguientes descripciones se aplican para cualquier solicitud de inscripción, independientemente del tipo de personalidad jurídica:

independientemente del tipo de personalidad jurídica:

Eurosistema

Sistema de Licitación Electrónica de Banco de España.					FAQS	
<ul> <li>INICIO</li> <li>PRESENTACIÓN DE OFERTAS</li> <li>MIS OFERTAS</li> <li>MIS SUBASTAS</li> <li>INSCRIPCIONES AL SISTEMA</li> </ul>	Mis solicitudes	Solicitudes anteriores			0	
<ul> <li>Mis solicitudes</li> <li>Nueva solicitud física</li> <li>Nueva solicitud jurídica</li> <li>Nueva solicitud UTE</li> </ul>	8 elementos encor Identif.	ntrados. Nombre	Estado	Fecha alta	Opciones	
MIS NOTIFICACIONES	UTEL00000000000180	UTE0103	REGISTRADA	01/03/2022	000	
SUSCRIPCIÓN SISTEMA	H88263363	ALTIA	ACEPTADA	01/03/2022	• •	
<ul> <li>Alta suscripción</li> </ul>	Q7807315B	PRUEBAS V.5.0 MIGUEL	(A) ACEPTADA	13/01/2021	•	
<ul> <li>Cancelar suscripción</li> </ul>	D96456488	PRUEBA ALTIA JURIDICA	(A) ACEPTADA	27/11/2020	•	
TRAZABILIDAD	Q7807315B	PRUEBAS V.5.0 MIGUEL	EDICION	16/09/2020	00	
<ul> <li>Consultar trazas</li> </ul>			EDICION	16/07/2020	00	
VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS	Q7807315B	PRUEBAS V.5.0 MIGUEL	(R) ACEPTADA	23/01/2020	000	
HERRAMIENTA DE CONFIGURACIÓN			ACEPTADA	17/01/2020	• 🛛 🖉	

La funcionalidad asociada a este botón permite consultar la ficha detalle de la solicitud de inscripción.

La funcionalidad asociada a este botón permite descargar el justificante de inscripción en el equipo local.

La funcionalidad asociada a este botón permite modificar la solicitud.

Si el usuario inicia el proceso de modificación, el sistema habilitará una ventana emergente para confirmar la operación.



Si el usuario inicia el proceso de modificación, pero no llega a firmar y enviar los cambios, la solicitud se quedará en **estado EDICIÓN** en la pestaña de SOLICITUDES VIGENTES, como se comprueba en la siguiente captura de pantalla:

VIGENTES, como se comprueba en la siguiente captura de pantalla:

Eurosistema

Sistema de Licitació	on Electrónica o	de Banco de España.		FAQS
<ul> <li>INICIO</li> <li>PRESENTACIÓN DE OFERTAS</li> <li>MIS OFERTAS</li> </ul>	Mis solicitudes			0
MIS SUBASTAS     INSCRIPCIONES AL SISTEMA     Mis solicitudes     Nueva solicitud física	Solicitudes vigentes	Solicitudes anteriores		
<ul> <li>Nueva solicitud jurídica</li> <li>Nueva solicitud UTE</li> </ul>	ldentif.	Nombre	Estado	Fecha alta Opciones
MIS NOTIFICACIONES	UTEL000000000000180	UTE0103	REGISTRADA	01/03/2022 🛛 🖉 🚹
SUSCRIPCIÓN SISTEMA ALERTAS	H88263363	ALTIA	ACEPTADA	01/03/2022 💿 🗎 🦉
Alta suscripción	Q7807315B	PRUEBAS V.5.0 MIGUEL	(A) ACEPTADA	13/01/2021 💿 📑
<ul> <li>Cancelar suscripción</li> </ul>	D96456488	PRUEBA ALTIA JURIDICA	(A) ACEPTADA	27/11/2020 🧿 📘
► TRAZABILIDAD	Q7807315B	PRUEBAS V.5.0 MIGUEL	EDICION	16/09/2020 🔍 🖉
<ul> <li>Consultar trazas</li> </ul>	02306766G	MIGUEL RODRIGUEZ GUERRERO	EDICION	16/07/2020 💿 🦉
VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS	Q7807315B	PRUEBAS V.5.0 MIGUEL	(R) ACEPTADA	23/01/2020 💿 🗎 🦉
HERRAMIENTA DE CONEIGURACIÓN	02306766G	MIGUEL RODRIGUEZ GUERRERO	ACEPTADA	17/01/2020 💿 🗋 🧷
► AYUDA	8 elementos encor	trados.		



El sistema no permite modificar una solicitud de inscripción cuando se ha iniciado previamente un proceso de modificación de la misma solicitud.



- El código de identificación no podrá ser modificado bajo ningún concepto. Para estos casos se deberá tramitar una nueva solicitud de inscripción.
- Para las UTES solamente se podrán añadir apoderados. El resto de los datos para este tipo de personalidades jurídicas no serán modificables.
- Si el licitador ha tramitado un alta rápida de inscripción y posteriormente modifica dicha solicitud, el sistema le solicitará como información obligatoria los datos del domicilio social y de notificación.

Recuerde que el proceso de modificación no finaliza hasta que licitador **firme y envíe los cambios.**
Eurosistema

#### **3. PUNTOS IMPORTANTES A TENER EN CUENTA.**

A continuación, se explica los puntos más importantes a tener en cuenta a la hora de la presentación de las ofertas, **la operativa del proceso de carga de los documentos, firma y envío, así como los perfiles que realicen las acciones.** 

A la hora de licitar a través de la plataforma de licitación habrá que tener en cuenta lo siguiente:

- Los ficheros que se anexen en la presentación de ofertas, tendrán que estar alojados en el escritorio o directamente en la unidad c:\
- Los nombres de los ficheros que se adjunten en la oferta no deberán contener espacios en blanco, caracteres especiales (incluido la ñ) ni acentos.
- Los nombres de los ficheros no deberán tener una longitud de más 20 caracteres.
- Si la solicitud que su empresa tiene dada de alta se encuentra en estado
   "Rechazada", solo podrá realizar operaciones de consulta.
- Si la empresa para la que actúa el apoderado no está registrada en el Registro de Proveedores del organismo, podrá presentar oferta después de tramitar el alta rápida en el GPA.
- El apoderado accederá al formulario de tramitación de alta rápida en el GPA, para el caso contemplado en el anterior punto, al iniciar la presentación de oferta.
- Los ficheros anexados en la oferta no deberán modificarse hasta la finalización de la tramitación del expediente. El organismo podrá requerir esta documentación en cualquier momento del proceso de contratación.

La Plataforma es compatible con los navegadores **INTERNET EXPLORER, GOOGLE** CHROME y MOZILLA FIREFOX.

Eurosistema

### 4. PRESENTACIÓN DE OFERTAS

A continuación, se explicarán los pasos a seguir para realizar la presentación de ofertas a través de la Plataforma de Licitación Electrónica de Banco de España.

Para aquellos procedimientos de contratación que conlleven una invitación, las empresas invitadas recibirán un email de aviso para comunicar la invitación para presentar oferta para dicho expediente y otro email de aviso para informar de una nueva notificación en el módulo de notificaciones.

#### PASO 1. BUSQUEDA DE EXPEDIENTE

El primer paso para presentar una oferta es seleccionar el expediente correspondiente al cual se desea licitar. Para ello hay que pulsar sobre el botón **"Presentación de ofertas"**.

Pulsando sobre el menú, aparecerá la pantalla de búsqueda de expedientes.

Sistema de Licitació	on Electrónica de Banco de España.	FAQS
<ul> <li>INICIO</li> <li>PRESENTACIÓN DE OFERTAS</li> <li>MIS OFERTAS</li> <li>MIS SUBASTAS</li> <li>INSCRIPCIONES AL SISTEMA</li> <li>Mis solicitudes</li> <li>Nueva solicitud física</li> <li>Nueva solicitud újurídica</li> <li>Nueva solicitud UTE</li> </ul>	Image: Description of the section o	a y envío e oferta
MIS NOTIFICACIONES     SUSCRIPCIÓN SISTEMA     ALERTAS     Alta suscripción     Cancelar suscripción     MIS COMUNICACIONES	Con este asistente podrá preparar y luego presentar una oferta por vía telemática de forma sencilla y - En primer lugar debe buscar y seleccionar el expediente para el cual desea presentar oferta. Seleccio desee y pulse <b>Buscar</b> . - Si previamente ya inició la preparación de una oferta, podrá localizarla a través del menú Mis Licita	plenamente segura. ine los criterios de búsqueda que c <b>iones</b> .
<ul> <li>HIS COMUNICACIONES</li> <li>TRAZABILIDAD</li> <li>Consultar trazas</li> <li>VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS</li> <li>HERRAMIENTA DE CONFIGURACIÓN</li> <li>AYUDA</li> <li>Manual de usuario</li> <li>Guía rápida notificaciones y comunicaciones</li> <li>Guía rápida presentación de ofertas</li> <li>Guía rápida alta en la plataforma</li> </ul>	Introduzca su selección  Nº expediente: Denominación:  Tipo de procedimiento: - Todos Tipo contrato: - Todos Fecha de fin de plazo desde: Fecha de fin de plazo de la oferta final: Tipo de expediente: Real	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

Eurosistema

Podemos realizar búsquedas aplicando criterios de selección por cualquiera de los campos que aparecen en la pantalla de búsqueda, o directamente pulsando en el botón "Buscar".

Al pulsar en "Buscar" sin introducir ningún otro criterio de búsqueda, se mostrarán los expedientes que Banco de España tiene publicados y estén en plazo de presentación de ofertas.

#### PASO 2. BUSQUEDA DE EXPEDIENTE

Para empezar a licitar al expediente, se pinchará sobre el icono "Licitar"

	Búsqueda de	- 2 - 3 Selección de Seleccional	Firma y envío	
	expediente	expediente documentaci	on de oferta	
🤨 A	yuda para este formula	ario		
- En la	presente fase "Seleccionar la	licitación", se muestran los expedientes que se	e han encontrado conforme los crite	erios de búsqueda
- Para r	onados. proceder a la preparación de	su oferta debe seleccionar un expediente conc	reto	
- Si des	ea presentarse en UTE debe	primero registrar una Nueva solicitud UTE y	luego acceder a la aplicación en su	representación.
- Puede	e acceder a más información	sobre el expediente con las acciones indicadas	a la derecha de cada expediente.	
- Puede	acceder a más información	sobre el expediente con las acciones indicadas	a la derecha de cada expediente.	
- Puede	acceder a más información	sobre el expediente con las acciones indicadas	a la derecha de cada expediente.	
- Puede	acceder a más información	sobre el expediente con las acciones indicadas	a la derecha de cada expediente.	
- Puede	e acceder a más información : BANCO DE ESPAÑA Nº expediente	sobre el expediente con las acciones indicadas Denominación	a la derecha de cada expediente. Fin Plazo	Accione
- Puede Entidad	e acceder a más información I : BANCO DE ESPAÑA Nº expediente EDIENTE PRUEBAS ALTIA	sobre el expediente con las acciones indicadas  Denominación  EXPEDIENTE PRUEBAS ALTIA	a la derecha de cada expediente. Fin Plazo 08/03/2024 13:00	Accione
- Puede	acceder a más información <b>I : BANCO DE ESPAÑA</b> N <sup>0</sup> expediente EDIENTE PRUEBAS ALTIA	sobre el expediente con las acciones indicadas Denominación EXPEDIENTE PRUEBAS ALTIA	a la derecha de cada expediente. Fin Plazo 08/03/2024 13:00	Accione
- Puede	e acceder a más información I : BANCO DE ESPAÑA Nº expediente IDIENTE PRUEBAS ALTIA	sobre el expediente con las acciones indicadas  Denominación  EXPEDIENTE PRUEBAS ALTIA	a la derecha de cada expediente. Fin Plazo 08/03/2024 13:00	Accione
- Puede	e acceder a más información I : BANCO DE ESPAÑA Nº expediente EDIENTE PRUEBAS ALTIA	sobre el expediente con las acciones indicadas Denominación EXPEDIENTE PRUEBAS ALTIA	a la derecha de cada expediente. Fin Plazo 08/03/2024 13:00	Accione

Al lado del icono seleccionar expediente aparece el icono de "**Ficha Licitación**" i, pulsando sobre el icono aparecerá una pantalla con información de la licitación.

Eurosistema

#### PASO 3. REGISTRO PREVIO PARA PRESENTAR OFERTA.

- Este paso sólo lo tendrán que realizar aquellas empresas que entren por primera vez a la Plataforma de Licitación Electrónica de Banco de España y quieren presentar oferta.
- Si la empresa ya está registrada en la Plataforma de Licitación Electrónica de HUNOSA, una vez seleccionado el expediente, la aplicación le guiará directamente al PASO 4. Selección de documentos.

Si es la primera vez que accede a la Plataforma de Licitación Electrónica de Banco de España, en la parte superior derecha de la pantalla, le aparecerá su nombre y apellido y la aplicación le informará que no representa a ninguna empresa.

BANCO DE <b>ESPAÑA</b> Eurosistema			02/03/2022 11:58 (CEST) [No representa a ninguna empresa] PAMELA	ው
Sistema de Licitación	Electrónica de Banco de Es	paña.	FAQS	
INICIO PRESENTACIÓN DE OFERTAS MIS OFERTAS MIS SUBASTAS INSCRIPCIONES AL SISTEMA Nieva solicitud física Nueva solicitud física Nueva solicitud jurídica Nueva solicitud Jurídica Nueva solicitud TE	Bissqueda de expediente       Selección d expediente         O Ayuda para este formulario	3 Seleccionar documentación	Firma y envío de oferta	0
MIS NOTIFICACIONES     SUSCRIPCIÓN SISTEMA ALERTAS     Alta suscripción     Cancelar suscripción     TRAZABILIDAD     Consultar trazas	Con este asistente podrá preparar y luego presentar u - En primer lugar debe buscar y seleccionar el expedie desee y pulse <b>Buscar</b> . - Si previamente ya inició la preparación de una oferta	ina oferta por vía telemática de forn inte para el cual desea presentar of , podrá localizarla a través del men	na sencilla y plenamente segura. erta. Seleccione los criterios de búsqued ú <b>Mis Licitaciones</b> .	a que
VERIFICACIÓN DE	Introduzca su selección			
HERRATION     HERRATIENTA DE CONFIGURACIÓN     AYUDA     Manual de usuario     Guía rápida notificaciones y comunicaciones     Guía rápida presentación de ofertas     Guía rápida alta en la plataforma	N <sup>o</sup> expediente: Denominación: Tipo de procedimiento: Tipo contrato: Fecha de fin de plazo desde: Fecha de fin de plazo de la oferta final: Tipo de expediente:	- Todos - Todos () (		
	×	npiar <b>P</b> Buscar		

En este caso, al acceder a la opción del menú "Presentación de Ofertas" y seleccionar el expediente (PASO 2. Seleccionar expediente), la Plataforma le pedirá un **REGISTRO PREVIO** para poder continuar con la presentación de la oferta.

Eurosistema

Para registrar su empresa, tendrá que cumplimentar los datos de entidad (tipo identificación, código de identificación y razón social).

Los datos de apoderado vendrán cumplimentados automáticamente, ya que la aplicación los recoge del certificado digital con el cual se ha identificado en la Plataforma para acceder.

Datos entidad	
Tipo de personalidad:	PERSONALIDAD FÍSICA
Tipo de cód. de identificación (*):	NIF
Código de identificación (*):	
Razón social (*):	
País (*):	ESPAÑA
Datos apoderado	
Tipo de cód. de identificación (*):	NIF
Código de identificación (*):	
Nombre (*):	ARANTZAZU
Apellidos (*):	
	El solicitante declara que los datos aquí indicados en la presente solicitud son ciertos, que cumple con los requisitos solicitados, y expresamente autoriza a Banco de España a comprobar la veracidad los citados datos.
F	Borrar datos 🗸 Siguiente

Una vez cumplimentados los datos, tendrá que marcar el check de veracidad de datos, y pulsar en el botón "Siguiente".

Como se puede ver en la siguiente pantalla, la Plataforma le mostrará los datos de su empresa y los datos del apoderado, para que pueda confirmarlos, si algún dato no es correcto, pulsando sobre el botón **Volver** le llevará de nuevo a la pantalla de registro previo.

Eurosistema

egistro previo para la presentación de oferta	•
9 Ayuda para este formulario	
Revise los datos introducidos, para finalizar la solicitud pulse Firmar Solicitud.	
Datos entidad	
Tipo de personalidad: PERSONALIDAD JURÍDICA	
Tipo de cód. de identificación: NIF	
Código de identificación: U22209233	
Razón social: EMPRESA DE PRUEBAS0203	
País: ESPAÑA	
Datos apoderado	
Tipo de cód. de identificación: NIF	
Código de identificación: 03126498Q	
Nombre: PAMELA	
Apellidos: DURO FERNANDEZ-PACHECO	
✦ Volver ✔ Firmar solicitud	

Si los datos de su empresa son correctos, tendrá que pulsar sobre el botón Firmar solicitud para finalizar el registro y poder acceder al expediente.

Al pulsar sobre el botón "Firmar solicitud" se abrirá la aplicación Autofirm@ para que seleccione el certificado digital con el cual va a firmar el registro de su empresa.

Si el **registro es correcto**, le aparecerá la siguiente pantalla, donde se muestra el número de registro, la fecha y hora en la que ha registrado su solicitud y los datos tanto de la empresa como del apoderado.

Eurosistema

egi	stro previo para la presentación de oferta 0
0	Ayuda para este formulario
Para	descargarse el justificante de registro pulse Descarga PDF Justificante, para licitar pulse Iniciar Presentación de Ofertas.
Ac	cuse de recibo de presentación de documentos
ſ	Número de registro telemático: GPA00101811 Fecha y hora de presentación en el Registro:: 2022-03-02
Da	atos entidad
	Tipo de personalidad: PERSONALIDAD JURÍDICA
	Tipo de cód. de identificación: NIF
	Código de identificación: U22209233
	Razón social: EMPRESA DE PRUEBAS0203
	País: ESPAÑA
Da	atos apoderado
	Tipo de cód. de identificación: NIF
	Código de identificación:
	Nombre: PAMELA
	Apellidos:
	✦Descarga PDF Justificante ✓ Iniciar presentación ofertas

También se podrá descargar el justificante PDF del registro de su empresa, pulsando sobre el botón Cescarga PDF Justificante.

Pulsado sobre el botón VIniciar presentación ofertas, la aplicación nos llevara al paso "Seleccionar Documentación" que pasamos a explicar en el PASO 4 de esta guía.

Eurosistema

#### PASO 4. SELECCIONAR DOCUMENTACIÓN.

Una vez realizados correctamente los pasos anteriores se llega al paso 3: "*Adjuntar documentación"*:

	(2)	3 (	4
Búsqueda de expediente	Selección de expediente	Seleccionar Fin documentación c	ma y envío le oferta
EXPEDIENTE	PRUEBAS ALTIA 🛛 - EXPEDIEN	TE PRUEBAS ALTIA	
Recuerde que en no se almacenari	el presente momento unicamente se ind an en la plataforma hasta la firma y enví	lica la ruta de los documentos o de la oferta.	, los cuales
Seleccione la di El tamañomáximop sin que varíe la ruta	ocum entación que va a presentar er ermitido por documento es 18 Mb. Para poder 4 y los nombres de ficheros indicados previament	1 la Oferta irmar y enviar deberá mantener la c :e.	docum entación
Sobre 1 : Docu	mentación administrativa		
Nombre	Modelo Ubicación	Fechr	Acciones
(*) DEUC	Ŧ		Añadir
\rm O Apartado pliego:	Apartado 1		
(*) Declaracion Resp	onsable		Añadir
🕕 Apartado pliego:	Apartado 2		
💳 Documentación	adicional no obligatoria del acto Sobre 1		
Nombre	Modelo Ubicación	Fecha	Acciones
			0105
Sobre 3 : A	utomáticos - Con formula		
Nombre	Modelo Ubicación	Fech	Acciones
(*) Precio			Añadir
📜 Documentación	adicional no obligatoria del acto Sobre 3		
Nombre	Modelo Ubicación	Fech	Acciones
			Otros
🖯 Sobre cifrado			
Avisos sobre la	oferta presentada		
<ul> <li>Indique una</li> <li>En el correo</li> </ul>	dirección para ser avisado por correo electrónic de aviso le vendrá indicado el acceso a su bande	o de la llegada de una notificación. eja de notificaciones.	
		-	
Las notifica cualquier a	ciones enviadas para esta oferta, podran ser l poderado de la empresa.	eidas o rechazadas por	
Co	rreo electrónico de aviso (*):		
Confirm	ne la dirección de correo (*):		
Correos Electró	nicos adicionales de Aviso		
	Emails adicionales de Aviso:		
Se pueden i	ntroducir varias direcciones de correo separa	das por ;	
	←Volver ✓ Graber	Siguiente	



Los pasos necesarios a realizar para adjuntar la documentación de forma correcta son los siguientes:

1. Descarga de plantillas, si las hubiera: Para descargar una plantilla se debe pulsar el icono que aparece a la derecha de la denominación del documento

en cuestión 🚣.

Sobre 1 : Docume	ntación administrativa		
Nom bre	Modelo Ubicación	Fecha	Acciones
(*) DEUC	<u>+</u>		Añadir
🟮 Apartado pliego: Ap	artado 1		
(*) Declaracion Respon	sable		Añadir
🟮 Apartado pliego: Ap	artado 2		

2. Adjuntar la documentación obligatoria a cada uno de los sobres: En esta pantalla se ha de adjuntar toda la documentación requerida como obligatoria a cada uno de los sobres para la licitación. Para introducir los documentos obligatorios en cada uno de los sobres se pulsará en el icono:

Añadir..., que está alineado a la derecha con el/los documento/s obligatorio/s (que figuran con el asterisco \*).

Eurosistema

Sobre 1 : Documentación	administrativa		
Nombre	Modelo Ubicación	Fecha	a Acciones
(*) DEUC	Ŧ		Añadir
🟮 Apartado pliego: Apartado	0.1		
(*) Declaracion Responsable			Añadir
🟮 Apartado pliego: Apartado	2		
Documentación adicional	no obligatoria del acto Sobre 1		
Nombre	Modelo Ubicación	Fech	a Acciones
			Otros
=A			
Sobre 3 : Automaticos	- Con formula		
Nombre	Modelo Ubicación	Fecha	a Acciones
(*) Precio			Añadir
Documentación adicional	no obligatoria del acto Sobre 3		
Nombre	Modelo Ubicación	Fecha	a Acciones
			Otros
•			
😇 Sobre cifrado			

 Adjuntar documentación adicional (opcional). Además de añadir los documentos definidos como obligatorios para la licitación, también se podrán anexar los documentos que el licitador considere oportunos, para ello está

el botón Otros <sup>Otros...,</sup>, en cada uno de los sobres, separado inferiormente del anterior, como se muestra en la figura:

Eurosistema

Sobre 1 : Documer	ntación administrativa		
Nombre	Modelo Ubicación	Fecha	Acciones
(*) DEUC	±		Añadir
🟮 Apartado pliego: Ap	artado 1		
(*) Declaracion Respon	sable		Añadir
O Apartado pliego: A	artado 2		
📕 Documentación adi	icional no obligatoria del acto Sobre 1		
Nombre	Modelo Ubicación	Fecha	Acciones
			Otros
Sobre 3 : Auton	náticos - Con formula		
Nombre	Modelo Ubicación	Fecha	Acciones
(*) Precio			Añadir
Documentación adi	icional no obligatoria del acto Sobre 3		
Nombre	Modelo Ubicación	Fecha	Acciones
			Otros
🔒 Sobre cifrado			



- Los ficheros que se anexen en la presentación de ofertas, tendrán que estar alojados en el escritorio o directamente en la unidad c:\
- Los nombres de los ficheros que se adjunten en la oferta no deberán contener espacios en blanco, caracteres especiales ni "ñ", ni acentos.
- Los nombres de los ficheros no deberán tener una longitud de más 20 caracteres.

Además, en este paso el licitador debe indicar una dirección mail a la cual le llegarán avisos cada vez que reciba una notificación electrónica. Y podrá informar otras direcciones de aviso adicionales.

Una vez anexada la documentación a los sobres e indicado si acepta o no recibir notificaciones electrónicas para el expediente, hay que pulsar en el botón "Siguiente".

Eurosistema

#### PASO 5. FIRMA Y ENVIO DE LA OFERTA

En la pantalla de firma y envío se mostrará un resumen de los ficheros y datos que hemos ido cumplimentando a lo largo del proceso de presentación de oferta.

Pulsando sobre el icono  $\bigcirc$  podremos visualizar los documentos que hemos seleccionado en el paso 4.

Datos de lic	tación	
	Nº expediente: EXPEDIENTE PR	UEBAS ALTIA
	Denominación: EXPEDIENTE PR	UEBAS ALTIA
Datos del li	citador	
	NIF empresa: G85648111 - EMP	RESA PRUEBAS ANA 1
	Nº inscripción GPA: GPA00100188	
	Apoderado:	
Ficheros qu	e se van a enviar	
Sobre 1 : Doc	umentación administrativa	
	Documento: DEUC	
	Ubicación: C:/Users/anabele	en.truco/Docum ents/Docum entos para anexar/4.pdf 🧿
	Documento: Declaracion Respo	onsable
	Ubicación: C:/Users/anabele	sn.truco/Docum ents/Docum entos para anexar/4.pdf 🧿
Documentaci	ón adicional no obligatoria del acto So	bbre 1
	Anexo: 4.pdf	
	Ubicación: C:/Users/anabele	:n.truco/Docum ents/Docum entos para anexar/4.pdf 🧿
Sobre 3 : Aut	omáticos - Con formula	
	Documento: Precio	
	Ubicación: C:/Users/anabele	:n.truco/Docum ents/Docum entos para anexar/3.pdf 🛛 🧿
Documentaci	ón adicional no obligatoria del acto So	ubre 3
	Anexo: 5.pdf	
	Ubicación: C:/Users/anabele	:n.truco/Docum ents/Docum entos para anexar/5.pdf 🛛 🧿
Recibirán	notificación electrónica	
DNI	Nombre	Dirección de correo
G85648111	EMPRESA PRUEBAS ANA 1	
AVISO: Ant document selección	es de proceder a la firma y envío ación aportada se encuentra en la de la documentación.	de la oferta, verifique que la a misma ruta indicada en la fase de
ATENCIÓN: con el Sist firma y en	No recargue la página y asegúres æma de Licitación electrónica en v vío de la oferta	e de que sólo tiene esta ventana abierta un único navegador, antes de realizar la
	✓Se confirma que se han revisad	o todos los documentos de la oferta
	✓ <u>He leído y acepto</u>	las condiciones legales
	I He leido y acepto	las condiciones legales Y enviar
	✓ He leído y acepto Firma	las condiciones legales ry enviar

Para que se habilite el botón "Firmar y enviar", habrá que marcar los siguientes enlaces;

- Se confirma que se han revisado todos los documentos de la oferta.
- He leído y acepto las condiciones legales.

Eurosistema

	Documento: Precio	
	Ubicación: C:/Users/anabelen.truc	:o/Docum ents/Docum entos para anexar/3.pdf 💿
ocumentaci	ión adicional no obligatoria del acto Sobre 3	1
	Anexo: 5.pdf	
	Ubicación: C:/Users/anabelen.truc	co/Docum ents/Docum entos para anexar/5.pdf 🧿
Recibirán	notificación electrónica	
DNI	Nombre	Dirección de correo
AVISO: Ant	EMPRESA PRUEBAS ANA 1 tes de proceder a la firma y envío de la tación aportada se encuentra en la mis	oferta, verifique que la ma ruta indicada en la fase de
AVISO: Ant document selección ATENCIÓN: con el Sist firma y en	EMPRESA PRUEDAS ANA 1 tes de proceder a la firma y envío de la tación aportada se encuentra en la misi de la documentación. No recargue la página y asegúrese de tema de Licitación electrónica en un úr ivío de la oferta	oferta, verifique que la ma ruta indicada en la fase de que sólo tiene esta ventana abierta nico navegador, antes de realizar la
AVISO: Ant document selección ATENCIÓN: con el Sisi firma y en	DURRESA RRUEBAS ANA 1 tes de proceder a la firma y envío de la tación aportada se encuentra en la misi de la documentación. No recargue la página y asegúrese de tema de Licitación electrónica en un ún tivío de la oferta	oferta, verifique que la ma ruta indicada en la fase de que sólo tiene esta ventana abierta nico navegador, antes de realizar la
AVISO: Ant document selección ATENCIÓN: con el Sisi firma y en	DURRESA RRUEBAS ANA 1 tes de proceder a la firma y envío de la tación aportada se encuentra en la misi de la documentación. No recargue la página y asegúrese de tema de Licitación electrónica en un ún tivío de la oferta @Se confirma que se han revisado todo <u>He leido y acepto las co</u>	oferta, verifique que la ma ruta indicada en la fase de que sólo tiene esta ventana abierta nico navegador, antes de realizar la os los documentos de la oferta
AVISO: Ant document selección ATENCIÓN: con el Sisi firma y en	EMPRESA PRUEBAS ANA 1 tes de proceder a la firma y envío de la tación aportada se encuentra en la misi de la documentación. No recargue la página y asegúrese de tema de Licitación electrónica en un úr tivío de la oferta @Se confirma que se han revisado todo @ He leido y acepto las co Rimer y env	oferta, verifique que la ma ruta indicada en la fase de que sólo tiene esta ventana abierta nico navegador, antes de realizar la os los documentos de la oferta endiciones legales

Al pulsar en el botón "Firmar y enviar" se abrirá la aplicación "Autofirm@" y se mostrará en pantalla, el certificado o certificados que tenga instalados en su equipo.

Seleccior	e un certificado	0 🖬 (
Â	Emisor: AC FNMT Usuarios. Uso: Firma y autenticación Valido desde: 11/07/2017 hasta 11/07/2021 Haga clic aquí para ver las propiedades del certificado	
Â	Emisor: AC FNMT Usuarios. Uso: Firma y autenticación Valido desde: 11/07/2017 hasta 11/07/2021 Haga clic aquí para ver las propiedades del certificado	-
Å	Emisor: AC FNMT Usuarios. Uso: Firma y autenticación Valido desde: 13/03/2019 hasta 13/03/2023 Haga clic aquí para ver las propiedades del certificado	Ĭ
Â	Emisor: AC FNMT Usuarios. Uso: Firma y autenticación Valido desde: 18/01/2017 hasta 18/01/2021 Haga dic aqui para ver las propiedades del certificado	

Para continuar con el proceso de firma y envío tendrá que **seleccionar el certificado** con el cual se ha identificado en la Plataforma de Licitación Electrónica.

En caso de que el apoderamiento de los miembros de su empresa que deben firmar la oferta esté tipificado como **Mancomunado** en la Plataforma, ésta le **solicitará** la firma de todos los **apoderados mancomunados**.

Eurosistema

Una vez seleccionado el certificado, aparecerá la **barra de progreso** de presentación de la oferta.



Si la oferta se envía correctamente, se mostrará la siguiente pantalla, desde la cual, pulsando sobre el botón <sup>Imprimir justificante</sup> se descargará el justificante PDF de presentación de la oferta, en el cual aparecerá la fecha y hora de registro de la oferta.



Si al licitador no le da tiempo a enviar la oferta en plazo, en este caso, puede utilizar para presentar la oferta el **envío previo** de la firma, contando con 24 horas para enviar los documentos completos.

Está opción **permite el envío previo de la firma de <u>todos y cada uno</u> de los <b>documentos que componen la oferta de un expediente** de licitación electrónica dentro del plazo máximo de presentación de oferta.

	Diálogo de confirmación
∑Se confirma que se han revisado todos los documentos de la oferta	Usted ha seleccionado la opción de realizar el envío previo de la oferta, con esta opción no va a realizar el envío completo, sólo va a registrar la firma de cada uno de los documentos de su oferta. Usted tendrá 24 horas para finalizar el envío completo de la oferta, a partir de la fecha de registro de la firmas de los documentos.
✓ He leido v acepto las condiciones legales	Para finalizar el envío de esta oferta, deberá acceder a la opción de menú "Mis ofertas", buscarla y pulsar en la opción habilitada para finalizar el envío previo.
Firmar y enviar	Cancelar Aceptar

Cuando el proceso de firma de Documentos se realice de forma correcta, el sistema mostrará un mensaje informativo que la oferta se ha registrado satisfactoriamente.

Eurosistema

Además, también existirá la posibilidad de imprimir el justificante del acuse de recibo de registro de oferta.



El acuse de recibo, como garantía de que la licitación ha llegado a la administración, se mostrará en formato PDF y su contenido será el mismo que el documento que se firmó para realizar la firma y envío de oferta por vía electrónica incluyendo el número de registro electrónico asignado junto con la fecha de registro, indicando además que se trata de un **envío diferido** de la documentación de la oferta.

La empresa podrá realizar el envío completo de la oferta dentro de las 24 horas después del envío de la firma de los documentos de la oferta a través de la Plataforma de Licitación Electrónica.

Para completar el envío previo de la oferta de forma telemática, en primer lugar, hay que consultar el procedimiento de contratación. Para ello, seleccionamos el menú "Mis Ofertas" y filtramos por los criterios disponibles.

Cuando el expediente aparezca en la pantalla estará visible el botón **"Enviar Documentos**"

Expedientes encor	ntrados				
1 elemento encontrado.					
Núm expediente	Denominación	Procedimiento	Nº registro	Fecha registro	Opciones
EXPEDIENTE DE PRUEBAS	EXPEDIENTE DE PRUEBAS	ABIERTO	02032022134353	02/03/2022 13:43	E 2 7
1 elemento encontrado.					Enviar Documen

Seleccionando esta opción, nos aparece la pantalla de firma y envío de la oferta (Paso 4 del Asistente de Presentación de Ofertas), con la opción de finalizar el envío previo.

Eurosistema

DNI	Nombre	Dirección de correo
22209233	EMPRESA DE PRUEBAS0203	lidia.gutierrez@altia.es
AVISO: Ant document	es de proceder a la firma y envío ( ación aportada se encuentra en la de la documentación.	de la oferta, verifique que la misma ruta indicada en la fase de
bereceion		
ATENCIÓN: con el Sist firma y en	No recargue la página y asegúres tema de Licitación electrónica en u vío de la oferta	e de que sólo tiene esta ventana abierta In único navegador, antes de realizar la
ATENCIÓN: con el Sist firma y en	No recargue la página y asegúres tema de Licitación electrónica en u vío de la oferta I se confirma que se han revisado	e de que sólo tiene esta ventana abierta in único navegador, antes de realízar la o todos los documentos de la oferta
ATENCIÓN: con el Sist firma y en	No recargue la página y asegúres tema de Licitación electrónica en u vío de la oferta Se confirma que se han revisado <u>He leído y acepto</u>	e de que sólo tiene esta ventana abierta in único navegador, antes de realizar la o todos los documentos de la oferta las condiciones legales

Si la operación concluye con éxito, la plataforma muestra un mensaje de confirmación y la opción de descargar el justificante.

Resultado de la presentación de la oferta		
Su oferta Banco de	ha sido presentada correctamente en la plataforma de licitación de España	
$\bigcirc$	Puede consultar la ficha de la oferta presentada y/o imprimir el justificante de la presentación realizada a través de la opción "Mis Ofertas".	
	Imprimir justificante Cerrar	

Si el licitador presentase la **oferta fuera de plazo**, al finalizar el proceso de firma y envío, el sistema mostrará en pantalla un texto informativo indicando que la oferta se ha registrado fuera del plazo de presentación de oferta.

	Denominación: 20191216/ABT-001
Datos del licit	ador
	Fecha de registro: 16/12/2019 11:39:00
	Número de registro: 0000002022 🖸
El expediente pa fue registrada el	ra el que intenta presentar oferta se encuentra fuera del plazo de registro de ofertas. La oferta 16/12/2019 11:39:00 y el plazo de presentación de ofertas finalizo el 16/12/2019 11:38:00.
	NIF empresa: H13955471
	CPA: GPA00100284
	NIF apoderado: 02654545T
Documentos	enviados
Sobre 1: Requisitos	previos de aptitud
	Nombre: Administrativo
	Ubicación:rs/anabelen.truco/Documents/Pruebas/Documentos para anexar/3.pdf 🚞
	Anexo: 4.pdf

Eurosistema

#### **PASO 6. MIS OFERTAS**

Esta opción permite realizar diferentes consultas o tramitaciones:

# **1.** Para continuar con la presentación de un expediente al que se está licitando.

Si el licitador ha comenzado a adjuntar documentación a una licitación y guarda sin firmar y enviar, la próxima vez que acceda a la Plataforma para continuar con el proceso de presentación de oferta, tendrá que buscar el expediente desde "Mis Ofertas", y en el campo estado seleccionar "en plazo" (si aún está en plazo la licitación).

Para continuar con la presentación de la oferta en el punto en el cual se dejó, habrá que seleccionar el expediente, pinchando en el icono correspondiente O, como muestra la siguiente pantalla.

Búsqueda de expediente						0
Ayuda para este formulario						
<ul> <li>Introduzca los criterios de búsqueda qu</li> <li>Pulse Buscar.</li> </ul>	e desee.					
Criterios de búsqueda						
Número de expedie	nte:					
Denominac	ión:					
Situación ac	ual: En p	lazo			$\checkmark$	
Tipo de procedimie	nto: - To	dos			$\checkmark$	
Tipo de expedie	nte: Real				~	
		🗙 Limpiar 👂 Bus	car			
Expedientes encontrados						
1 elemento encontrado.						
Núm expediente Denor	ninación	Procedimiento	Nº registro	Fecha registro	Opciones	
20180601/ABT.AFR-0 2018060	1/ABT.AF	ABIERTO			E 🖉	
1 elemento encontrado.						

Eurosistema

# **2.** Para comprobar el estado en el que se encuentran los expedientes que se ha presentado oferta.

Para realizar esta consulta, habrá que ir cambiando los estados, es decir si en el campo estado marcamos la opción "Pendiente de adjudicación" aparecerán aquellos expedientes a los que el licitador se ha presentado y se encuentran en el estado seleccionado.

Sistema de Licitació	n Electrónica de Banco de España.	FAQS
<ul> <li>INICIO</li> <li>PRESENTACIÓN DE OFERTAS</li> <li>MIS OFERTAS</li> <li>MIS SUBASTAS</li> <li>INSCRIPCIONES AL SISTEMA</li> <li>Mis solicitudós</li> <li>Nueva solicitudória</li> <li>Nueva solicitudória</li> <li>Nueva solicitudória</li> </ul>	Búsqueda de expediente  Ayuda para este formulario Introduzca los criterios de búsqueda que desee. Pulse Buscar.	0
<ul> <li>MIS NOTIFICACIONES</li> <li>SUSCRIPCIÓN SISTEMA ALERTAS</li> <li>Alta suscripción</li> <li>Cancelar suscripción</li> <li>MIS COMUNICACIONES</li> <li>MIS COMUNICACIONES</li> <li>TRAZABILIDAD</li> <li>Consultar trazas</li> <li>VERIFICACIÓN DE OCUMENTOS</li> <li>HERRAMIENTA DE CONFIGURACIÓN</li> <li>AYUDA</li> <li>Manual de usuario</li> <li>Guia rápida notificaciones y comunicaciones</li> <li>Guia rápida alta en la plataforma</li> </ul>	Structure of the subsequent of the subsequent of the subsequent of the subsequent of the subsequence of the subseq	

#### 3. Para presentar nueva oferta.

Si la oferta ha sido firmada, enviada y presentada con éxito pero el licitador quiere modificar la oferta, se debe buscar el expediente desde "**Mis Ofertas**" y la plataforma habilita el botón "**Presentar Nueva oferta**" **^**.

1 elemento encontrado.					
Núm expediente	Denominación	Procedimiento	Nº registro	Fecha registro	Opciones
20210429/ABT-001	20210429/ABT-001	ABIERTO	2021/C33RE/00E0- 00285	29/04/2021 08:56	



Al pulsar sobre el icono  $\uparrow$  la Plataforma lanzará el siguiente mensaje de confirmación, avisando que la **presentación de la nueva oferta INVALIDA la oferta anteriormente presentada.** 

Diálogo de confirmación
¿Está seguro de que desea presentar una nueva oferta para este expediente? La presentación de esta nueva oferta invalida la/s oferta/s presentadas anteriormente para este expediente de licitación electrónica.
Cancelar Aceptar

Si el licitador pulsa en el botón "Cancelar", el proceso de invalidar oferta se finalizará en este punto, quedando la oferta anterior presentada como vigente.

Si el licitador pulsa en el botón "Aceptar", accederá a una página donde se mostrará el resumen de la presentación de ofertas que va a invalidar.

Sistema de Licitació	ón Electrónica de Banco de España. FAQS
INICIO	
PRESENTACIÓN DE OFERTAS	
MIS OFERTAS	
MIS SUBASTAS	Registro para anular oferta presentada
INSCRIPCIONES AL SISTEMA	Datos de licitación
<ul> <li>Mis solicitudes</li> <li>Numo colicitud ficion</li> </ul>	
<ul> <li>Nueva solicitud insica</li> <li>Nueva solicitud jurídica</li> </ul>	Nº expediente: 20210429/ABT-001
Nueva solicitud UTE	Denominación: 20210429/ABT-001
MIS NOTIFICACIONES	
SUSCRIPCIÓN SISTEMA ALERTAS	Datos del licitador
<ul> <li>Alta suscripción</li> <li>Consolar suscripción</li> </ul>	Fecha de registro: 2021-04-29 08:50:29.0
	Número de registro: 2021/C33RE/00E000285 🖾
TRAZABILIDAD	NIF empresa: C02693455
Consultar trazas	GPA: GPA00100123
VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS	NIF apoderado: 02654545T
HERRAMIENTA DE CONFIGURACIÓN	Docum entos enviados
► AYUDA	Sobre 1
Manual de usuario	Nombre: DEUC
<ul> <li>Guia rápida notificadones y comunicaciones</li> <li>Guía rápida presentación de</li> </ul>	Ubicación: C:/Users/anabelen.truco/Documents/Documentos para anexar/4.pdf
ofertas	Solve 2
<ul> <li>Guía rápida alta en la plataforma</li> </ul>	Sobre z
	Ubicación: C:/Users/anabelen.truco/Documents/Documentos para anexar/4.pdf
	Sobre 3
	Nombre: ECONOMICO
	Ubicación: C:/Users/anabelen.truco/Docum ents/Docum entos para anexar/3.pdf
	Nombre: SOLVENVIA
	Ubicación: C:/Users/anabelen.truco/Documents/Documentos para anexar/4.pdf
	Estado de licitación
	Estado de licitación: EN PLAZO DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS
	Firmer anulación

Eurosistema

Si el licitador pulsa en el botón anulación de la oferta.

Firmar anulación se iniciará el proceso de registro de

El licitador seleccionará el certificado digital para firmar la operación de invalidar la oferta y una vez anulada la operación, se generará el justificante de registro de anulación de la oferta.



Alta suscripción			
Cancelar suscripción	Fecha de registro: 2021-04-29 08:50:29.0		
MIS COMUNICACIONES	Número de registro: 2021/C33RE/00E000285 🖸		
► TRAZABILIDAD	NIF empresa: C02693455		
Consultar trazas	GPA: GPA00100123		
VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS	NIF apoderado: 02654545T		
HERRAMIENTA DE CONFIGURACIÓN	Documentos enviados		
► AYUDA			
Manual de usuario	Sobre 1		
comunicaciones	Nombre: DEUC		
Guía rápida presentación de ofertas	Ubicación: C:/Users/anabelen.truco/Documents/Documentos para anexar/4.pdf		
Guía rápida alta en la eleteforma			
placatorna	Sobre 2		
	Nombre: TECNICO		
	Ubicación: C:/Users/anabelen.truco/Documents/Documentos para anexar/4.pdf		
	Solve 3		
	Nombre: ECONOMICO		
	Ubicación: C:/Users/anabelen truco/Documents/Documentos para anexar/3 pdf		
	Nombre: SOLVENVIA		
	Ubicación: C:/Users/anabelen.truco/Documents/Documentos para anexar/4.pdf		
	Volver Imprimir justificante Presentar Oferta		

Eurosistema

Pulsando sobre el botón "Imprimir" justificante, se descargará el PDF justificante de registro de anulación de la oferta.

A partir de este momento, el licitador podrá iniciar el proceso de presentación de una nueva oferta para la licitación desde cero, pulsando sobre el botón "Presentar Oferta".

Los licitadores van a poder consultar las ofertas que ha anulado desde la opción del menú "Mis Ofertas", buscando por estado "Anulada".

Sistema de Licitación	Electrónica de Banco de España.	FAQS
<ul> <li>INICIO</li> <li>PRESENTACIÓN DE OFERTAS</li> <li>MIS OFERTAS</li> </ul>	Búsqueda de expediente	0
MIS SUBASTAS     INSCRIPCIONES AL SISTEMA     Mis solicitudes	Criterios de búsqueda	
<ul> <li>Nueva solicitud fisica</li> <li>Nueva solicitud jurídica</li> <li>Nueva solicitud UTE</li> </ul>	Número de expediente: 20210429/ABT-001 Denominación:	
MIS NOTIFICACIONES	Situación actual: En plazo	•
SUSCRIPCION SISTEMA	Estado: Anuladas	•
<ul> <li>Alta suscripción</li> <li>Cancelar suscripción</li> </ul>	Tipo contrato: - Todos	•
MIS COMUNICACIONES	Fecha de fin de plazo desde: hasta:	
TRAZABILIDAD	Fecha de fin de plazo de la oferta final: hasta:	<b></b>
Consultar trazas	Tipo de expediente: Real	•
VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS		
HERRAMIENTA DE CONFIGURACIÓN		
<ul> <li>AYUDA</li> <li>Manual de usuario</li> </ul>	X Limpiar PBuscar	
<ul> <li>Guía rápida notificaciones y comunicaciones</li> <li>Guía rápida presentación de</li> </ul>	Expedientes encontrados	
ofertas Guía rápida alta en la	1 elemento encontrado.	
plataforma	Núm expediente Denominación Procedimiento Nº registro Fecha registro	Opciones
	20210429/ABT-001 20210429/ABT-001 ABIERTO	è 🗈 😆
	1 elemento encontrado.	

Cuando un licitador consulte las ofertas por estado "Anulada", se listarán todos los registros de ofertas anuladas, independientemente si el licitador presentó a posteriori una oferta al expediente, para así facilitar la consulta de las ofertas anuladas.

Cuando un licitador acceda a la presentación de ofertas, en el listado de las licitaciones en plazo de presentación de ofertas, se destacará mediante un flag las licitaciones que se encuentran en plazo de presentación de ofertas que han tenido alguna oferta anulada.

Expedientes encont	rados					
1 elemento encontrado.						
Núm expediente	Denominación	Procedimiento	Nº registro	Fecha registro	Opciones	
20210429/ABT-001	20210429/ABT-001	ABIERTO			E 🔓 🖹 😆	
1 elemento encontrado.					Ofert	a Anulada

Eurosistema

#### 5. NOTIFICACIONES ELECTRONICAS

El Sistema de Notificaciones Electrónicas de la Plataforma de Licitación Electrónica, es el sistema, a través del cual, el organismo se comunicará con las empresas.

Cuando desde el organismo se envía una notificación electrónica, a las empresas les llegará un correo electrónico avisando que tiene una notificación.

#### PASO 1. ACCESO AL MÓDULO DE NOTIFICACIONES

Los licitadores pueden acceder al módulo de notificaciones electrónicas de dos formas distintas:

- Desde la dirección <u>https://bde.licitacion.altia.es/SLE Internet</u> >> <u>menú "Mis Notificaciones"</u>
- > Directamente desde la dirección:

https://bde.licitacion.altia.es/SNE Internet

#### PASO 2. AUTENTICACIÓN EN EL MÓDULO DE NOTIFICACIONES

Al acceder se mostrará la siguiente pantalla, en la cual tendremos que seleccionar **el Certificado digital o DNI Electrónico** para acceder a las notificaciones.

Sistema de Notificación E	lectrónica para Banco de España.
e	Bienvenido al Sistema de Notificación Electrónica de Banco de España.         Para acceder, usted necesita tener instalada la aplicación Autofirma del MPTFP y un certificado digital válido o DNI Electrónico.         Acceder al Sistema de Notificación Electrónica.       Acceder         Documento de requisitos técnicos.       Consultar         Instalar aplicación Autofirma.       Instalar         Listado de certificados digitales admitidos.       Consultar
Acc	esibilidad   Política de cookies   Aviso Legal   Mapa Web   Enlaces   Contacto

Eurosistema

Para acceder al sistema, el usuario deberá pulsar sobre el icono el botón Acceder

Además, esta pantalla nos mostrara los siguientes datos:

- 4. Documentos de requisitos técnicos.
- 5. Instalar aplicación Autofirma.
- 6. Listado de certificados digitales admitidos.

#### **PASO 3. NOTIFICACIONES PENDIENTES DE LECTURA**

La primera pantalla que visualiza el licitador cuando accede al módulo de notificaciones electrónicas muestra un enlace directo con el número de notificaciones no leídas.



Eurosistema

Sistema de Notificaci	ón Electrónica para Ba	anco de Españ	ia.		
<ul> <li>INICIO</li> <li>NOTIFICACIONES NO LEÍDAS</li> <li>MIS NOTIFICACIONES</li> </ul>	Notificaciones no leídas				0
MANUAL DE USUARIO	Frank Santa	A	Facha	Fatada	Coloring
	20182111/ABT/001	Notificación-Oferta registrada correctamente	26/11/2018 13:04	No leída	O
	20182111/ABT/001	Aviso de cambio de modelos documentación del expediente 20182111/ABT/001	26/11/2018 12:49	No leída	•
	20182111/ABT/001	Aviso de cambio de modelos documentación del expediente 20182111/ABT/001	26/11/2018 12:49	No leída	0
	D36021608	Solicitud de inscripción en registro de contratistas ACEPTADA	26/11/2018 11:04	No leída	•
	D36021608	Solicitud de inscripción en registro de contratistas ACEPTADA	26/11/2018 10:41	No leída	0
	UTEL0000000000027	Solicitud de incripción UTE en la Plataforma ACEPTADA	26/11/2018 09:18	No leída	0
	20182111/ABT/001	Aviso plazo de finalización del envio previo para el expediente 20182111/ABT/001	23/11/2018 01:00	No leída	•
	20181122/NEC/001	Notificación-Oferta registrada correctamente	22/11/2018 17:24	No leída	0
	20181115/NC-001	Notificación-Oferta registrada correctamente	22/11/2018 15:57	No leída	0
	20181121/RES-NEC/001	Aviso plazo de finalización del envío previo para el expediente 20181121/RES- NEG/001	22/11/2018 10:00	No leída	•
	35 elementos encontrados. Mostrano 1   2   3   4   >   >>	do del 1 al 10.			

#### PASO 4. LECTURA DE NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

Indipendientemente de como acceda el licitador a las notificaciones pendientes de leer, el sistema habilta una ventana emergente con los datos de la notifificación electrónica.

Pulsar directamente sobre el icono 🤨 para acceder a la notificación electrónica.



Las notificaciones **rechazadas** son aquellas cuyo plazo de lectura, establecido por el órgano de contratación, ha expirado o han sido rechazadas intencionadamente por el licitador. Aun así, para estos casos, el sistema permite su lectura. Posteriormente, el estado de esa notificación pasará de rechazada a **leída-rechazada**.

La ventana con los datos básicos de la notificación, muestra los siguientes datos, distribuidos en la pantalla tal y como se puede ver a continuación:

Eurosistema

Detalle d	e notificación	
Datos bá	isicos de la notificación	
	Entidad notificadora: BANCO DE ESPAÑA	1
	Número de registro: 2020/C33RE/00S000	388
	Fecha de registro: 27/07/2020 09:43	
	Tipo de notificación: SUBSANACION	
	Procedimiento: CONTRATACION	
	Número de expediente: 20200526_ABT_PRE	E-001
	Denominación expediente: 20200526_ABT_PRE	E-001
	Empresa notificada: P1089949J - EMP	RESA PJ 2605
	Interesado: P1089949J - EMP	RESA PJ 2605
	Estado: No leída	
Con	firmo que he leido y acepto los términos y condicio documento	nes legales detallados en el correspondiente
	← Volver Verificar firma L	Leer Rehusar

Las operaciones que el usuario puede realizar en esta pantalla son las siguientes:

**Volver** La funcionalidad asoaciada a este botón retrocede a la ventana de notificaciones no leídas.

Verificar firma La funcionalidad asociada a este botón muestra los datos de la firma electrónica con la que se ha realizado la notificación electróncica.

Leer La funcionalidad asociada a este botón inicia el poceso de lectura de la notificación.

Rehusar La funcionalidad asociada a este botón incia el proceso de rechazo de la notificación.



Para proceder con la **lectura** o **rechazo** de una notificación electrónica, **el licitador deberá hacer uso de su certificado electrónico** para hacer una operación de firma.

Eurosistema



Eurosistema

#### DATOS BÁSICOS

En la cabecera del contenido de la notificación, se muestran los mismos datos que se muestran antes de leer la notificación, excepto el estado de la notificación que cambiará de No Leída a **Leída**.

Datos básicos de la notificación
Entidad notificadora: BANCO DE ESPAÑA
Número de registro: 08092021122335
Fecha de registro: 08/09/2021 12:23
Tipo de notificación: ADJUDICACIÓN
Procedimiento: CONTRATACION
Número de expediente: 20210804.ABT.001
Denominación expediente: 20210804.ABT.001
Empresa notificada: A32163362 - EMPRESA PRUEBAS V.10.0
Interesado: A32163362 - EMPRESA PRUEBAS V.10.0
Estado: Leída

#### CONTENIDO

En el contenido de la notificación electrónica, se indica el asunto y se muestra el texto escrito por el órgano de contratación.

Contenido de la notificación

Asunto: Notificación: - ACTO SUBSANACION Texto: Se requiere la subsanación del DEUC presentado en el sobre administrativo en un plazo máximo de 10 días

#### **ARCHIVOS ADJUNTOS**

Eurosistema

Los archivos adjuntos a la notificación, identificados cada uno con su correspondiente título, se podrán descargar en el equipo local del usuario.

Acciones
<b>1</b> 9

La funcionalidad asociada a este botón descarga el fichero en el equipo local del usuario.

**b** La funcionalidad asociada a este botón verifica la firma electrónica del documento adjuntado en la notificación.

#### OPERACIONES

El sistema permite al licitador realizar las siguientes gestiones en la pantalla detalle de la notificación electrónica:

- Volver La funcionalidad asoaciada a este botón retrocede a la ventana de notificaciones no leídas.
- Verificar firma La funcionalidad asociada a este botón muestra los datos de la firma electrónica con la que se ha realizado la notificación electrónica.
- Guardar acuse La funcionalidad asociada a este botón descarga el documento pdf Acuse de Recibo en el equipo local del usuario.
- Guardar notificación La funcionalidad asociada a este botón descarga el documento pdf con el contenido de la notificación.
- Enviar respuesta La funcionalidad asociada a este botón permite enviar una respuesta a la notificación electrónica leída.

La opción para "Enviar respuesta" a una notificación, únicamente se habilita, cuando la notificación ha sido leída por el apoderado de la empresa.

Eurosistema

Una vez se haya sido leído la notificación, para dar respuesta a la misma, se pulsa sobre el botón Enviar respuesta .

Detalle de notificad	ion	
Datos básicos de l	a notificación	
1	Entidad notificadora: BANCO DE ESPAÑA	
	Número de registro: 2020/C33RE/00S000585	
	Fecha de registro: 20/05/2020 12:29	
	Tipo de notificación: SUBSANACION	
	Procedimiento: CONTRATACION	
Nú	mero de expediente: 20200414_ABT-DESA-001	
Denor	ninación expediente: 20200414_ABT-DESA-001	
	Empresa notificada: G85720373 - EMPRESA PJ 1404	
	Interesado: G85720373 - EMPRESA PJ 1404	
	Estado: Leída	
Contenido de la n	otificación	
	Asunto: Notificación: - ACTO SUBSANACION	
	Texto: prueba	
Adjuntos		
	Nombre	Acciones
orueba		<b>1</b> ⊖
	Enviar respuesta	

A continuación, se accede a la siguiente pantalla, desde la cual, se puede responder a la notificación y enviar la documentación solicitada.

Eurosistema

Datos notificación			
Tipo de procedi Respuesta a la notif Número de exp Tipo de notif	imiento CONTRATACION ficación 2020/C33RE/005000585 Notificación: - ACTO SUBSA ediente 20200414_ABT-DESA-001 ficación SUBSANACION	NACION	
Respuesta de la notificación			
Asunto de la respuesta (*): Respuesta a la notíficación			
Texto de la respuesta (°): B I U S X X <sup>2</sup> 6 6 I I I I I Se adjunta la documentación solicitada	: 3	H2 H3 H4 H5 H6 🛛 🗳 🗋 🚺	
Documentos adjuntos a la resp	puesta		
Fichero	Tamaño 12 Kb	Estado	Acciones
	ADJUNTAR	•	
El tamaño máximo del archivo e .ppt, .rtf, .odt, .ods, .odp, .sxv .xlsx, .xlsm, .xltx, .xlsi	es de 18MB, y los tipos de fic w, .sdw, .abw, .jpg, .bmp, .tif b, .pptx, .pptm, .ppsx, .ppsm,	heros soportados so if, .7z, .rar, .xsig, .zij .potx, .sldx, .sldm,	n: .pdf, .doc, .xls, p, .docx, .docm, .txt, .csv
	He leído y acepto las condiciones le	<u>egales</u>	

En ésta pantalla, se tienen que informar obligatoriamente los siguientes campos:

- Asunto de la respuesta
- Texto de la respuesta.

Opcionalmente, si el licitador lo considera necesario, se podrán anexar documentos, pulsando el botón ADJUNTAR.

Una vez informados todos los campos, para que se habilite el botón "Firmar y enviar", hay que marcar con un check el siguiente enlace:

- He leído y acepto las condiciones legales.

Eurosistema

Al pulsar en el botón **Firmar y enviar** se abrirá la aplicación "Autofirm@" y se mostrará en pantalla, el certificado o certificados que el licitador tenga instalados en su equipo. pantalla, el certificado o certificados que el licitador tenga instalados en su equipo.

Seleccione un certificado	() 日 日 日 H H H H 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	
Emisor: AC CAMERFIRMA FOR NATA Válido desde: 17/12/2020 hasta 1 Haga clic aquí para ver las propied	URAL PERSONS - 2016. Uso: Fir	
Emisor: vinCAsign nebulaSUITE2 Válido desde: 16/11/2021 hasta 1 Haga clic aquí para ver las propied	uthority. Uso: Firma y autenticac i/11/2022 ades del certificado	
Emisor: vinCAsign nebulaSUITE2 / Válido desde: 16/11/2021 hasta 1 <u>Haga clic aquí para ver las propiec</u>	uthority. Uso: Firma y autenticac /11/2023 ades del certificado	Accionas
	uthority. Uso: Firma y autenticac	Acciones
Emisor: vinCAsign nebulaSUITE2 Válido desde: 16/11/2021 hasta 10 Haga clic aguí para ver las propiec	5/11/2023 ades del certificado	

Para continuar con el proceso de firma y envío, el licitador tendrá que **seleccionar el certificado** con el cual se ha identificado en la Plataforma de Licitación Electrónica.

Una vez seleccionado el certificado, aparecerá en la pantalla una barra de progreso indicando que se están cargando los datos en el servidor.



Al finalizar el proceso de firma y envío de respuesta a la notificación, se muestra la siguiente pantalla, en la que se puede ver un resumen de los datos de la notificación y de la respuesta enviada.

Eurosistema

Si en la respuesta a la notificación se han enviado documentos adjuntos, desde esta misma pantalla podremos descargarnos los documentos enviados, pulsando el botón y verificar la firma de los mismos, pulsando sobre el botón .

Sistema de Notifica	ción Electrónica para Bar	nco de España.		
<ul> <li>INICIO</li> <li>NOTIFICACIONES NO LEÍDAS</li> <li>MIS NOTIFICACIONES</li> <li>MANUAL DE USUARIO</li> </ul>	Datos notificación Tipo de procedir Respuesta a la notifi Número de expe Tipo de notifi Número registro res Fecha registro res Respuesta de la notificación Asunto de la respuesta (?): Respuesta a la notificación Texto de la respuesta (?): Se adjunta la documentación solicitada Documentos adjuntos a la resp	miento CONTRATACION icación 2020(C331E/1005000585 Notificación: - ACTO SUBSA diente 20200414_ABT-DESA-001 icación SUBSANACION puesta 2020/C33RE/00E000562 puesta 24/09/2020 12:21:23	NACION	
	Fichero 4.pdf	Tamaño 12 Kb Volver Verificar firma Guarda	Estado 🗸 ır acuse	Acciones

**Volver.** Si se pulsa el botón "Volver", se vuelve a la pantalla de detalle de la notificación.

**Verificar Firma.** Si se pulsa el botón "verificar firma", el sistema muestra una ventana emergente con los resultados del proceso de verificación de las firmas.

**Guardar acuse.** Pulsando sobre este botón, se descarga un documento PDF con el justificante de envío de la respuesta a la notificación.

Eurosistema

#### PASO 5. CONSULTA DE NOTIFICACIONES.

Podrá consultar todas sus notificaciones electrónicas, tanto las que estén pendientes de lectura como las que hayan sido leidas previamente en días anteriores.

Podrá hacerlo a través de "Mis Notificaciones" o pulsando sobre el enlace de la pantalla de inicio "Consultar todas mis notificaciones".

BANCO DE <b>ESPAÑA</b> Eurosistema Sistema de Notificad	20/03/2020 14:34 (CEST) PAMELA DURO FERNANDEZ- PACHECO Ción Electrónica para Banco de España.
<ul> <li>INICIO</li> <li>NOTIFICACIONES NO LEÍDAS</li> <li>MIS NOTIFICACIONES</li> <li>MANUAL DE USUARIO</li> </ul>	Sistema de Notificación Electrónica Notificaciones no leídas → Tiene 171 notificaciones no leídas Otros trámites Consultar todas mis notificaciones
	Accesibilidad   Política de cookies   Aviso Legal   Mapa Web   Enlaces   Contacto

Tanto si se accede por el menú como por el enlace, aparecerá la siguiente pantalla de búsqueda, en la cual se podra seleccionar si las notificaciones que el licitador quiere consultar están léidas o no leídas.

Eurosistema

#### 6. COMUNICACIONES

Esta opción permite:

- Consultar las comunicaciones intercambiadas entre su empresa y el organismo en el transcurso de la tramitación de las licitaciones en las que participa.
- **\* Remitir nuevas comunicaciones** al organismo

Debe utilizar esta opción para:

- Remitir documentación subsanada en caso de defectos en la documentación.
- Remitir alegaciones para justificar su proposición económica en caso de haber incurrido en baja temeraria.

#### PASO 1. ACCESO Y ENVIO DE UNA NUEVA COMUNICACIÓN

INICIO PRESENTACIÓN DE OFERTAS	Mis comunicaciones			0
INSCRIPCIONES AL SISTEMA	Introduzca su selección			
<ul> <li>Mis solicitudes</li> <li>Nueva solicitud física</li> <li>Nueva solicitud jurídica</li> <li>Nueva solicitud UTE</li> </ul>	Tipo de procedimiento: Nº expediente :	CONTRATACION	~	
MIS NOTIFICACIONES	Asunto:			
SUSCRIPCIÓN SISTEMA LERTAS	Fecha de envio:	Desde:		
<ul> <li>Alta suscripción</li> <li>Cancelar suscripción</li> </ul>	Tipo de comunicación:	Hasta:	¥	
TRAZABILIDAD				
Concultar trazac				

Para **crear una nueva comunicación**, pulsaremos en el botón **"Nueva".** Al pulsar se **abrirá una nueva pantalla**. Desde esta pantalla se rellenarán los datos de comunicación, el texto de la comunicación y si fuera necesario adjuntar los documentos.

Eurosistema

Nueva comunicación			
Datas da comunicación			
Datos de confuncación			
Tipo de procedimiento (*):	CONTRATACION	Ŧ	
Seleccione la polificación e la que se desse responde	r o bion el expediente espeiedo e l	a comunicación	
Seleccione la notificación a la que se desea responde	o bien el expediente asociado a l	a comunicación	0.0
Respuesta a la notificación:			≁ 😐
Nº expediente:		۲	
Tipo de comunicación (*):	SUBSANACIÓN	Ŧ	
Eacha da acuár (M. C	7/44/2049		
recha de envio (*). 2			
Asunto (*):			
Tayta da la comunicación (*):			
Texto de la comunicación (*).			
			/i
Documentos adjuntos 0			
Socariontoo aujuntoo -			
Socarrontoo aujuntoo 🥌			
Fichero	Tamaño	Estado	Acciones
Fichero	Tamaño	Estado	Acciones
Fichero	Tamaño	Estado	Acciones
Fichero	Tamaño ADJUNTAR	Estado	Acciones
Fichero	Tamaño ADJUNTAR	Estado	Acciones
Fichero	Tamaño ADJUNTAR	Estado	Acciones
Fichero	Tamaño ADJUNTAR 18MB, y los tipos de ficher	Estado	Acciones
Fichero	Tamaño ADJUNTAR 18MB, y los tipos de ficher .sdw, .abw, .jpg, .bmp, .ti	Estado ros soportados s ff, .7z, .rar, .xsi potxsldx. sldv.	Acciones
Fichero El tamaño máximo del archivo es de .xls, .ppt, .rtf, .odt, .ods, .odp, .sxw, .docm, .xlsx, .xlsm, .xltx, .xlsb, .p	Tamaño ADJUNTAR 18MB, y los tipos de ficher .sdw, .abw, .jpg, .bmp, .ti ptx, .pptm, .ppsx, .ppsm, .	Estado ros soportados s ff, .7z, .rar, .xsi potx, .sldx, .sldr	Acciones con: .pdf, .doc, g, .zip, .docx, n, .bxt, .csv
Fichero El tamaño máximo del archivo es de .xls, .ppt, .rtf, .odt, .ods, .odp, .sxw, .docm, .xlsx, .xlsm, .xltx, .xlsb, .pj	Tamaño ADJUNTAR 18MB, y los tipos de ficher .sdw, .abw, .jpg, .bmp, .ti ptx, .pptm, .ppsx, .ppsm, .	Estado ros soportados s ff, .7z, .rar, .xsi potx, .sldx, .sldı	Acciones con: .pdf, .doc, g, .zip, .docx, n, .bxt, .csv
Fichero El tamaño máximo del archivo es de .xls, .ppt, .rtf, .odt, .ods, .odp, .sxw, .docm, .xlsx, .xlsm, .xltx, .xlsb, .pj	Tamaño ADJUNTAR 18MB, y los tipos de ficher .sdw, .abw, .jpg, .bmp, .ti ptx, .pptm, .ppsx, .ppsm, .	Estado ros soportados s ff, .7z, .rar, .xsi potx, .sldx, .sldı	Acciones con: .pdf, .doc, g, .zip, .docx, n, .bxt, .csv
Fichero El tamaño máximo del archivo es de .xls, .ppt, .rtf, .odt, .ods, .odp, .sxw, .docm, .xlsx, .xlsm, .xltx, .xlsb, .pj	Tamaño ADJUNTAR 18MB, y los tipos de ficher .sdw, .abw, .jpg, .bmp, .ti ptx, .pptm, .ppsx, .ppsm, .	Estado ros soportados s ff, .7z, .rar, .xsi potx, .sldx, .sldu es	Acciones con: .pdf, .doc, g, .zip, .docx, n, .txt, .csv
Fichero El tamaño máximo del archivo es de .xls, .ppt, .rtf, .odt, .ods, .odp, .sxw, .docm, .xlsx, .xlsm, .xltx, .xlsb, .pj	Tamaño ADJUNTAR 18MB, y los tipos de ficher .sdw, .abw, .jpg, .bmp, .ti ptx, .pptm, .ppsx, .ppsm, .	Estado ros soportados s ff, .7z, .rar, .xsi potx, .sldx, .sldr es	Acciones con: .pdf, .doc, g, .zip, .docx, n, .txt, .csv

Así mismo, si la comunicación a enviar tuviera relación con Notificaciones recibidas, existe la opción disponible de seleccionar la notificación a responder, de esta forma, se completan automáticamente todos los datos.

Al pulsar en **"Firmar y Enviar"**, firmaremos digitalmente la comunicación y los documentos adjuntos, si los hubiera, y la comunicación se enviará al organismo.

Eurosistema

#### PASO 2. BUSQUEDA DE MIS COMUNICACIONES

Al pinchar sobre el menú "Mis comunicaciones", en la parte superior aparecerán los campos de búsqueda, y en la parte inferior aparecerán los resultados de la búsqueda realizada.

Mis comunicaciones		
Introduzca su selección		
Tipo de procedimiento:	CONTRATACION	•
N° expediente :		
Asunto:		
Fecha de envío:	Desde:	
	Hasta:	
Tipo de comunicación:		•
× Lim	piar + Nueva OBuscar	

Es posible realizar una búsqueda de comunicaciones bien referentes a procedimientos de contratación, así como referentes a las solicitudes de inscripción de la empresa en la Plataforma (GPA), en el desplegable **"Tipo de Procedimiento".** 

Para ver la comunicación, tanto las vinculadas a procedimientos de contratación como a solicitudes de inscripción en el sistema, pulsaremos **sobre la fila resultante de la búsqueda**.
Eurosistema

Mis comunicaciones			
Introduzca su selección			
Tipo de procedimiento: C	ONTRATACION		V
N <sup>o</sup> expediente :			
Asunto:			
Fecha de envío:	Desde:		
	Hasta:		
Tipo de comunicación:			T
× Limpia	ar 🕂 Nueva 🔎 🖉 Buscar		
Nº expediente Contestación notificación	N <sup>o</sup> reg entrada	Fecha reg entrada	Asunto
	2018/C33RE/00E000622	27/11/2018 15:51	respuesta subsanacin

Aparecerán tanto los datos como los documentos adjuntos si los hubiera.

Datos de c	omunicación
Nº exp: Nº registro:	20181127/NEG/001 2018/C33RE/00E000622 I
Fecha de registro:	27/11/2018 15:51
Denominación:	SUBSANACIÓN
Tipo de comunicación:	Subsanación
Texto de la Texto respuesta	a comunicación a notificscin
Documenta	ación adjunta
	Documento
documento1.pd	Descargar Verificar firma
	Cancelar Verificar firma Resguardo PDF

Eurosistema

Si se pulsa el botón "Resguardo PDF", se descargará un documento PDF con el justificante de envío de la comunicación. En el resguardo PDF, se mostrará la fecha y hora de expedición del acuse de recibo.

Si se pulsa el botón "verificar firma", el sistema mostrará una ventana emergente con los resultados del proceso de verificación de las firmas de la comunicación.

Si la notificación tiene archivos adjuntos, pulsando el botón "Descargar", se descargarán los documentos adjuntos y si se pulsa el botón "Verificar firma", se realizará la verificación de la firma de los documentos anexados.

Eurosistema

## 7. SUSCRIPCIÓN AL SISTEMA DE ALERTAS.

Desde el menú "Suscripción al sistema de alertas" los licitadores podrán darse de alta o cancelar su suscripción a las licitaciones que cumplan los parámetros seleccionados durante la suscripción.

Sistema de Licitació	on Electrónica de Banc	o de España.	FAQS
<ul> <li>INICIO</li> <li>PRESENTACIÓN DE OFERTAS</li> <li>MIS OFERTAS</li> </ul>	Suscripción al Sistema	de Alertas	
MIS SUBASTAS	Tipo contrato:	- Todos 🔻	
INSCRIPCIONES AL SISTEMA	Tipo de procedimiento:	- Todos	•
<ul> <li>Mis solicitudes</li> <li>Nueva solicitud física</li> <li>Nueva solicitud jurídica</li> <li>Nueva solicitud UTE</li> <li>MIS NOTIFICACIONES</li> </ul>	Materia CPV	► <b>₽</b> 10 11	
SUSCRIPCIÓN SISTEMA ALERTAS	Presupuesto (€):	ntre y	
P Aita suscripción	Email (*):		
<ul> <li>Cancelar suscripción</li> </ul>	Código Cantoba:	had	
MIS COMUNICACIONES	courgo capitena.	D a u	
CONSULTAS PREVIAS	Código de verificación seguro (*):		
Nueva consulta		X Limpiar VSuscribirse	
<ul> <li>Búsqueda consulta</li> </ul>			
► TRAZABILIDAD			

#### PASO 1: ALTA SUSCRIPCIÓN

Para darse de alta deberán pulsar sobre "Alta suscripción" y le aparecerá la siguiente pantalla:

Sistema de Licitació	on Electrónica de Banco de España.	FAQS
<ul> <li>INICIO</li> <li>PRESENTACIÓN DE OFERTAS</li> <li>MIS OFERTAS</li> </ul>	Suscripción al Sistema de Alertas	
<ul> <li>MIS SUBASTAS</li> <li>INSCRIPCIONES AL SISTEMA</li> </ul>	Tipo contrato: - Todos  Tipo de procedimiento: - Todos	▼
<ul> <li>Mis solicitudes</li> <li>Nueva solicitud física</li> <li>Nueva solicitud jurídica</li> <li>Nueva solicitud UTE</li> </ul>	Materia CPV	₽ ₩
<ul> <li>MIS NOTIFICACIONES</li> <li>SUSCRIPCIÓN SISTEMA ALERTAS</li> </ul>	Presupuesto (€): Entre y	]
<ul> <li>Alta suscripción</li> <li>Cancelar suscripción</li> <li>MIS COMUNICACIONES</li> </ul>	Código Captcha: <b>fO</b> r <b>k</b>	
<ul> <li>CONSULTAS PREVIAS</li> <li>Nueva consulta</li> <li>Búsqueda consulta</li> </ul>	Código de verificación seguro (*): 🔀 Limpiar 🗸 Suscribirse	
TRAZABILIDAD     Consultar trazas	La suscripción se guardó con éxito	

El licitador tendrá que ir seleccionando los distintos campos (tipo de procedimiento, tipo de contrato, importe...) según el tipo de información que quiera recibir.

Eurosistema

Si quiere recibir información de todos los tipos de procedimientos que publique BdE, tendrá que marcar todos, lo mismo ocurre con los tipos de contrato. Sólo es obligatorio cumplimentar el Email y el código de verificación seguro. Una vez realizada la suscripción el licitador recibirá un mail de confirmación.



Hasta que no se confirme la suscripción, ésta no se habrá completado con éxito.



Eurosistema

#### **PASO 2. CANCELAR SUSCRIPCIÓN**

El licitador podrá cancelar su suscripción en el momento que considere oportuno. Para ello tendrá que pulsar sobre el menú "Cancelar suscripción"

Sistema de Licitació	Sistema de Licitación Electrónica de Banco de España.	
INICIO     PRESENTACIÓN DE OFERTAS     MIS OFERTAS		
<ul> <li>MIS SUBASTAS</li> <li>INSCRIPCIONES AL SISTEMA</li> </ul>	Cancelación de Suscripcion	es en el Sistema de Alertas
<ul> <li>Mis solicitudes</li> <li>Nueva solicitud física</li> <li>Nueva solicitud jurídica</li> <li>Nueva solicitud UTE</li> </ul>	Email (*):	
MIS NOTIFICACIONES	Código Captcha (*): 🧜 😑 🛛	
SUSCRIPCIÓN SISTEMA ALERTAS     Alta suscripción     Cancelar suscripción	Código de verificación seguro	tea
<ul> <li>MIS COMUNICACIONES</li> <li>CONSULTAS PREVIAS</li> <li>Nueva consulta</li> <li>Búsqueda consulta</li> </ul>	l	🗙 Limpiar 🗸 Cancelar suscripción
TRAZABILIDAD     Consultar trazas		

Será obligatorio cumplimentar el mail y el código captcha. Una vez cumplimentados los campos pulsar sobre el botón "Cancelar suscripción"

Sistema de Licitació	n Electrónica de Banco de España.	FAQS
INICIO PRESENTACIÓN DE OFERTAS MIS OFERTAS		
MIS SUBASTAS	😶 Ayuda para este formulario	
<ul> <li>INSCRIPCIONES AL SISTEMA</li> <li>Mis solicitudes</li> <li>Nueva solicitud física</li> <li>Nueva solicitud jurídica</li> <li>Nueva solicitud UTE</li> </ul>	Con este asistente podrá darse de baja de todas las suscripciones en el sistema de suscripciones de forma sencilla y - Podrá darse de baja de todas los avisos en los que esté suscrito rellenando el formulario que se muestra y pulse C	plenamente segura. ancelar.
MIS NOTIFICACIONES SUSCRIPCIÓN SISTEMA ALERTAS	Cancelación de Suscripciones en el Sistema de Alertas	
<ul> <li>Alta suscripción</li> <li>Cancelar suscripción</li> <li>MIS COMUNICACIONES</li> </ul>	La cancelación de su suscripción en el sistema de avisos del Banco de España, se ha realizado corre En cualquier momento usted puede volver a solicitar el alta de suscripción en sistema de Avisos del Ban para ello sólo tienes que acceder al Sistema de Licitación Electrónica del Banco de España y a continua opción de menú lateral izquierdo Alta Suscripción.	ectamente. nco de España, tión, pulsar en la
CONSULTAS PREVIAS		
<ul> <li>Nueva consulta</li> <li>Búsqueda consulta</li> </ul>		

Eurosistema

# 8. HERRAMIENTA DE CONFIGURACIÓN

El apartado **"Herramienta de Configuración** posibilita el acceso al asistente de configuración de la Plataforma ayudando a configurar el equipo para poder realizar la presentación de ofertas de manera electrónica.

Para acceder a la herramienta de configuración no hace falta identificarse en la Plataforma de Licitación Electrónica, ya que en la pantalla principal aparece directamente el enlace a la misma desde el menú Ayuda.

BANCO DE <b>ESPAÑA</b> Eurosistema		27/11/2018 16:08 (CEST)
Sistema de Licitación Electr	Ónica de Banco de España. Bienvenido al Sistema de Licitación Electró España.	<u>Ayuda</u> Manual de usuario Documento de Requisitos técnicos Herramienta Configuradora del
e	Acceso mediante aplicación escritorio • Instalar la aplicación • Abrir aplicación escritorio.	sistema
-12.8.44-	Acceso a traves del navegador de Internet <ul> <li>Instalar la aplicación de Autofirma</li> <li>Acceder al Sistema de Licitación Electrónica</li> </ul>	Instalar Acceder

Una vez dentro de la Plataforma, también se podrá acceder mediante la opción de **menú "Herramienta de configuración"** 

BANCO DE <b>ESPAÑA</b> Euroaistema	
Herramienta configuradora del sistema	
	2)
Navegador Veri	ficación firma
Se comprobará si el navegador y sistema operativo que usa está entre los homologados para usar el Sistema de Licitación Electró Le recordamos que los navegadores y sistermas operativos soportados para la presentación de ofertas son: • Microsoft Internet Explorer 11 (Windows 7, Windows 8 y Windows 10)	nica.
Microsoft Edge (Windows 10)	
Mozilla Firefox (Windows 7, Windows 8 y Windows 10)	
Google Chrome / Chromium (Windows 7, Windows 8 y Windows 10)	
También se comprobarán las restricciones configuradas en su navegador (bloqueador elementos emergentes). Si desea mayor información sobre los requisitos necesarios y su configuración puede consultar el documento de Requisitos Técni	cos
Sistema Operativo: Microsoft Corporation Windows 7	
Navegador: IE - 11	
JavaScript: Habilitado	
Cookies: Habilitado	
Ventanas Emergentes: Habilitado	
Sistema y navegador comprobados. Le recordamos que esta comprobación no garantiza la compatibilidad completa de su equipo, por favor contin herramienta. Pulse el botón siguiente para continuar.	iúe con la
	→ Siguiente
Accesibilidad   Polítca de cookies   Aviso Legal   Mapa Web   Enlaces   Contacto	

Eurosistema

A continuación, se mostrará el asistente de configuración. Se deberán pasar por todos los pasos, pulsando Siguiente, en cada uno de ellos.

Lo primera que comprueba el asistente es la configuración del navegador (versión, sistema operativo, cookies...)

BANCODE <b>ESPAÑA</b> Eurosistema	
Herramienta configuradora del sistema	
Navegador Verificación firma	
Se comprobarà si el navegador y sistema operativo que usa està entre los homologados para usar el Sistema de Licitación Electrónica. Le recordamos que los navegadores y sistermas operativos soportados para la presentación de ofertas son: • Microsoft Internet Explorer 11 (Windows 7, Windows 8 y Windows 10) • Microsoft Edge (Windows 10) • Mozilla Firefox (Windows 7, Windows 8 y Windows 10) • Google Chrome / Chromium (Windows 7, Windows 8 y Windows 10) También se comprobarán las restricciones configuradas en su navegador (bloqueador elementos emergentes). Si desea mayor información sobre los requisitos necesarios y su configuración puede consultar el documento de Requisitos Técnicos Sistema Operativo: Microsoft Corporation Windows 7 Navegador: IE - 11 JavaScript: Habilitado COOKIES: Habilitado	
Ventanas Emergentes: Habilitado	÷.
Sistema y navegador comprobados. Le recordamos que esta comprobación no garantiza la compatibilidad completa de su equipo, por favor continúe con la herramienta. Pulse el botón siguiente para continuar.	
	→ Siguiente
Accesibilidad   Polítca de cookies   Aviso Legal   Mapa Web   Enlaces   Contacto	

La siguiente comprobación que realizará el asistente será una prueba de firma, para ello habrá que pulsar sobre el botón "Realizar prueba de firma y envío".

Eurosistema

BANCO DE <b>ESPAÑA</b> Eurosistema
Herramienta configuradora del sistema
Navegador Q Verificación firma
<ul> <li>Debe realizar una prueba de firma y envio de documentación, proceso necesario para realizar correctamente la presentación de la oferta.</li> <li>Para proceder necesita tener un certificado digital válido instalado en su navegador o tarjeta criptográfica.</li> <li>Se aceptan certificados de la FNMT, DNIe, Puede consultar en el manual de Requisitos Técnicos todos los proveedores aceptados por la plataforma.</li> <li>Es posible que su navegador le solicite confirmación para ejecutar aplicaciones externas al navegador, concretamente la aplicación de firma electrónica Autofirma y el componente de Banco de España</li> <li>Para la prueba necesita seleccionar un fichero existente en su equipo local. El documento seleccionado no puede superar los 5 MB</li> <li>Para iniciar la prueba, pulse el botón <i>Realizar Prueba de Firma y envio</i> y seleccione el documento y posteriormente un certificado válido de firma.</li> <li>Si desea mayor información sobre los requisitos necesarios y su configuración puede consultar el documento de Requisitos Técnicos</li> </ul>
Accesibilidad   Polítca de cookies   Aviso Legal   Mapa Web   Enlaces   Contacto

Al pulsar sobre este botón se abrirá la pantalla para que podamos seleccionar un documento de nuestro ordenador. Una vez seleccionado se abrirá la aplicación Autofirma para que seleccionemos el certificado con el cual vamos a realizar la prueba la firma. Si la prueba es satisfactoria aparecerá el mensaje que se muestra en este pantallazo.

BANCO DE <b>ESPAÑA</b> Eurosistema		
Herramienta configuradora del sistema		
Ravegador Zerificación Irra		
Debe realizar una prueba de firma y envio de documentación, proceso necesario para realizar correctamente la presentación de la oferta. • Para proceder necesita tener un certificado digital válido instalado en su navegador o tarjeta criptográfica. • Se aceptan certificados de la FINIT. DNIE consultar en el manual de Regulsitos Técnicos todos los proveedores aceptados por la plataforma.		
<ul> <li>Es posible que su navegador le solicite confirmación para ejecutar aplicaciones externas al navegador, concretamente la aplicación de firma electrónica Autofirma y el componente de Banco de España</li> </ul>		
<ul> <li>Para la procesa peccona seccional un nome existence en su equipo nocional nel postencionado no pode superan los o mo</li> <li>Para iniciar la procesa, pulse el botón <i>Realizar Procesa de Firma y envío</i> y seleccione el documento y posteriormente un certificado válido de firma.</li> <li>Si desea mayor información sobre los requisitos necesarios y su configuración puede consultar el documento de Requisitos Técnicos</li> </ul>		
Realizar Prueba de Firma y envío		
Firma y envío del documento realizados correctamente Pulse el botón siguiente para continuar.		
Accesibilidad   Polítca de cookies   Aviso Legal   Mapa Web   Enlaces   Contacto		

Eurosistema

### 9. AYUDA

#### **1. MANUALES**

Dentro de la Plataforma de Licitación Electrónica del Banco de España, el licitador dispondrá de **diferentes manuales** para conocer el funcionamiento de la Plataforma, agrupados bajo el epígrafe de AYUDA.



El apartado de AYUDA, ubicado al final de las distintas opciones agrupadas en la barra vertical de opciones, posibilita el acceso a toda la documentación formativa, compuesta por los siguientes documentos:

**Manual de Usuario** de la Plataforma de Licitación Electrónica del Banco de España. Describe el funcionamiento de la Plataforma desde el punto de vista del licitador, así como los requisitos técnicos y de configuración que deberá cumplir el equipo local del usuario. El Manual de usuario también estará disponible desde la home de licitación, como se puede comprobar en la captura de pantalla adjunta.

Eurosistema



Guía Rápida de presentación de ofertas.

Guía Rápida de notificaciones y comunicaciones electrónicas.

Guía Rápida de alta en la plataforma.

#### 2. CENTRO DE ATENCIÓN A USUARIOS.

#### ✓ Horario de atención telefónica y correo electrónico:

De Lunes a Jueves de 09:00 a.m. a 14:00 p.m. y de 16:00 p.m. a 18:00 p.m. Viernes: De 09:00 a.m. a 15:00 p.m.

#### ✓ Canales de Comunicación:



**Telefónica:** El Centro de Atención a Usuarios dispondrá del siguiente número de atención telefónica **912.54.43.16 o 697.770.316.** 

**Correo Electrónico:** El Centro de Atención a Usuarios dispondrá de la siguiente dirección de correo electrónico <u>bde.soporte@bde.licitacion.altia.es</u> para solicitar los servicios del CAU